



1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019669	Armando Cotarelo Valledor	Vilagarcía de Arousa	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0441	Técnica contable	2024/2025	0	133	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA JOSÉ FRANCO URÍA,YOLANDA LÓPEZ PEÓN
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Recoñece os elementos que integran o patrimonio dunha organización económica, e clasifícaos en masas patrimoniais.
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.
RA3 - Identifica o contido básico do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas (PXC-PEME) e interpreta a súa estrutura.
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identificáronse as fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA1.2 Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento.
CA1.3 Distinguíronse os tipos de empresas baseándose nos criterios de clasificación habituais.
CA1.4 Definíronse os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.
CA1.5 Identificáronse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exíxible e o patrimonio neto.
CA1.7 Ordenouse en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais.
CA2.2 Describiuse o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identificouse a súa estrutura.
CA2.5 Recoñeceuse a importancia do balance de comprobación como instrumento básico para a identificación de erros e omisións nas anotacións das contas.



Criterios de avaliación do currículo
CA2.6 Diferenciáronse as contas de ingresos e de gastos.
CA2.9 Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.
CA3.1 Relacionouse a normativa mercantil co plan xeral de contabilidade (PXC).
CA3.2 Recoñeceuse o PXC como instrumento de harmonización contable.
CA3.3 Identificáronse as partes do PXC-PEME.
CA3.4 Diferenciáronse as partes obrigatorias e non obrigatorias do PXC-PEME.
CA3.5 Identificáronse os principios contables establecidos no marco conceptual do plan.
CA3.6 Describiuse o sistema de codificación establecido no PXC-PEME e a súa función na asociación e na desagregación da información contable.
CA3.7 Codificouse un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC-PEME.
CA3.8 Identificáronse as contas anuais que establece o PXC-PEME.
CA3.9 Identificáronse as contas que corresponden aos elementos patrimoniais.
CA4.1 Identificáronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Recoñece os elementos que integran o patrimonio dunha organización económica, e clasifícaos en masas patrimoniais.



Resultados de aprendizaxe do currículo
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.
RA3 - Identifica o contido básico do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas (PXC-PEME) e interpreta a súa estrutura.
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.
RA5 - Realiza operacións de contabilización mediante aplicacións informáticas específicas, e valora a súa eficiencia na xestión do plan de contas.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.6 Relacionouse cada masa patrimonial coas fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA2.1 Distinguíronse as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española.
CA2.2 Describiuse o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identificouse a súa estrutura.
CA2.3 Describíronse as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre.
CA2.4 Recoñecéronse os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.
CA2.5 Recoñeceuse a importancia do balance de comprobación como instrumento básico para a identificación de erros e omisións nas anotacións das contas.
CA2.6 Diferenciáronse as contas de ingresos e de gastos.
CA2.7 Definiuse o concepto de resultado contable.
CA2.8 Describíronse as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura.
CA2.9 Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.
CA3.9 Identificáronse as contas que corresponden aos elementos patrimoniais.
CA4.1 Identificáronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.



Criterios de avaliación do currículo
CA4.2 Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME.
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
CA5.1 Realizáronse as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.
CA5.2 Propuxéronse altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos.
CA5.3 Introducíronse conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
CA5.4 Executáronse as baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente.
CA5.5 Introducíronse os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
CA5.6 Introduciuse no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación.
CA5.7 Arranxáronse os imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación, recorrendo á axuda do programa, á axuda en liña ou ao servizo de atención á clientela da empresa creadora do software.
CA5.8 Realizouse copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de apuntamentos predefinidos.
CA5.9 Seguiuse o plan de acción para a custodia no lugar e no soporte axeitados, así como a xestión administrativa da copia de seguridade, nun tempo axeitado e cos métodos apropiados.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

3.1. MÍNIMOS EXIXIBLES:

- Identificar as fases do ciclo económico da actividade empresarial.
- Diferenciaros conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento.



- Distinguir os tipos de empresas baseándose nos criterios de clasificación habituais.
- Definir os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.
- Identificar as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exixible e o patrimonio neto.
- Relacionar cada masa patrimonial coas fases do ciclo económico da actividade empresarial.
- Ordenar en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais.
- Distinguir as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española.
- Describiuse o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identificouse a súa estrutura.
- Describir as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre.
- Recoñecer os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.
- Recoñecer a importancia do balance de comprobación como instrumento básico para a identificación de erros e omisións nas anotacións das contas.
- Diferenciar as contas de ingresos e de gastos.
- Definir o concepto de resultado contable.
- Describir as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura.
- Establecer a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.
- Relacionar a normativa mercantil co plan xeral de contabilidade (PXC).
- Recoñecer o PXC como instrumento de harmonización contable.
- Identificar as partes do PXC-PEME.
- Diferenciar as partes obrigatorias e non obrigatorias do PXC-PEME.
- Identificar os principios contables establecidos no marco conceptual do plan.
- Describir o sistema de codificación establecido no PXC-PEME e a súa función na asociación e na desagregación da información contable.
- Codificar un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC-PEME.
- Identificar as contas anuais que establece o PXC-PEME.
- Identificar as contas que corresponden aos elementos patrimoniais.
- Identificar as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
- Codificar as contas consonte o PXC-PEME.
- Determinar as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
- Efectuar os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
- Realizar as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
- Efectuar o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.
- Realizar as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.
- Propoñer altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos.



- Introducir conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
- Executar as baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente.
- Introducir os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
- Introducir no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación.
- Arranxar os imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación, recorrendo á axuda do programa, á axuda en liña ou ao servizo de atención á clientela da empresa creadora do software.
- Realizar copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de apuntamentos predefinidos.
- Seguir o plan de acción para a custodia no lugar e no soporte axeitados, así como a xestión administrativa da copia de seguridade, nun tempo axeitado e cos métodos apropiados.

3.2. CRITERIOS XERAIS DE CORRECCIÓN:

A) PRIMEIRA PROBA (teórica):

- A puntuación de cada unha das preguntas figurará no propio enunciado do exame.
- No caso de preguntas tipo test, penalizaranse as respostas incorrectas.
- Penalizarase a non xustificación, a ausencia de explicacións cando estas se soliciten así como as explicacións incorrectas nas respostas ás cuestións formuladas.
- Valorarase positivamente a correcta utilización da terminoloxía contable, así como dos conceptos e definicións.

B) SEGUNDA PROBA (práctica):

- A puntuación de cada un dos exercicios (ou apartados dun exercicio global) figurará no propio enunciado do exame.
- Valorarase positivamente a coherencia, de modo que se a persoa aspirante arrastra un erro sen entrar en contradicións e respetando os principios contables, só se terá en conta como tal e será penalizado unha soa vez.
- As preguntas non contestadas non puntúan.

3.3. CRITERIOS XERAIS DE CUALIFICACIÓN:

A) PRIMEIRA PROBA (teórica):

- Proba escrita de carácter eliminatorio.
- Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

B) SEGUNDA PROBA (práctica):



- As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán unha segunda proba que tamén terá carácter eliminatorio.
- Consistirá no desenvolvemento dun ciclo contable dunha PEME.
- Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.
- As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN FINAL:

- A avaliación da proba libre realizarase nos termos previstos no artigo 37 da Orde do 12 de xullo de 2011 e a expresión da cualificación final obtida por cada aspirante no presente módulo será numérica, entre un e dez, sen decimais.
- A cualificación final correspondente a proba do módulo de "Técnica contable" será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima.
- No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

4.1.1. Duración.

O desenvolvemento da proba terá unha duración máxima de 60 minutos .

4.1.2. Estrutura da proba:

O contido da proba pode incluír contidos conceptuais, preguntas de desenvolvemento, curtas e/ou tipo test relacionadas cos mínimos exixibles.

4.1.3. Instrumentos necesarios para o seu desenvolvemento.

- O instrumento para o desenvolvemento desta primeira parte será unha proba escrita.
- O alumno/a deberá vir provisto de bolígrafo.
- Non poderán acceder a aula con ningún aparello electrónico .



4.b) Segunda parte da proba

4.2.1. Duración:

O desenvolvemento da proba terá unha duración máxima de 120 minutos.

4.2.2. Estrutura da proba:

Dadas unha serie de feitos contables realizarase o ciclo contable dunha PEME.

4.2.3. Instrumentos necesarios para o seu desenvolvemento:

Impresos e documentos que serán entregados ó inicio da proba pola docente (entre eles, o listado de contas do PXC-PEMES).

A persoa aspirante deberá vir provista de:

- Calculadora científica non programable
- Bolígrafo
- Listado de contas do PXC-PEMES sen marcas ou anotacións.

Durante a realización da proba, os aparellos electrónicos (móvil, reloxo dixital, etc.) deberán depositarse no lugar indicado ó efecto.