



1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019669	Armando Cotarelo Valledor	Vilagarcía de Arousa	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IFC	Informática e comunicacións	CD3IFC000100	Administración de sistemas informáticos en rede	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0369	Implantación de sistemas operativos	2024/2025	8	213	255
MP0369_13	Instalación e configuración de sistemas operativos	2024/2025	8	71	85
MP0369_23	Xestión de dominios	2024/2025	8	90	108
MP0369_33	Monitorización e mantemento de sistemas operativos	2024/2025	8	52	62

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARINA VEGA VÁZQUEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A programación didáctica, que se desenrola seguindo as prescricións do Real Decreto 1629/2009, do 30 de outubro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede.

As persoas con este perfil profesional exercen a súa actividade en empresas ou entidades públicas ou privadas, por conta allea ou por conta propia, e desempeñan o seu traballo na área de administración de sistemas operativos e redes.

A competencia xeral deste título consiste na administración de sistemas operativos e de redes.

O desenrolo curricular deste módulo profesional fíxose tomando como referencia o IES Armando Cotarelo Valledor que cumpre as condicións establecidas pola L.O.E. e os Reais Decretos que a desenrolan en canto a espazos, instalacións, alumado, etc.

O ámbito produtivo é a comarca do Salnés, que basea a súa economía en varios sectores moi deversificados. Calqueira destas empresas podería acoller á gran maioría dos alumnos do ciclo para a Formación en Centros de Traballo coa posibilidade de que posteriormente estes alumnos poidan desenrolar a súa carreira profesional.

No centro impártense as ensinanzas de ciclos formativos da familia de Informática e Comunicación de grado básico (Informática de Comunicación), medio (Sistemas Microinformáticos e Redes), e ciclos formativos de grao superior (Administración de Sistemas Informáticos en Rede, Desenvolvemento de Aplicacións Multiplataforma, Desenvolvemento de Aplicacións Web). Este ciclo formativo impártese en modalidade presencial e a distancia.

Os alumnos residen na súa maioría na comarca do Salnés e limítrofes. A maioría dos alumnos/as son maiores de idade.

Dende o ámbito sociocultural o alumnado procede na súa maioría de familias de clase media traballadora: por conta allea, autónomos e de sector servizos. A lingua empregada maioritariamente polo alumnado é o castelán, aínda que todos afirman comprender o galego.

Recursos na aula

De acordo co anexo II do Curriculum do Ciclo no que se establecen as condicións de equipamento mínimo da aula, a aula dispón de:

* Hardware: A aula dispón de un ordenador por alumno/a matriculado, e un máis para o profesor. Cada computador ten instalada unha tarxeta de rede e a aula atópase cableada para permitir a comunicación entre os equipos. A aula dispón dun canón que proxecta a imaxes sobre a parede, un encerado, altavoces. O ordenador do profesor conta con acceso ás fotocopiadoras do instituto.



* Software: Os ordenadores da aula teñen instalados un sistema operativo Windows 64 bits de forma real, pero tamén dispoñen de software de emulación de ordenadores (VirtualBox), para realizar prácticas de instalacións sen afectar ó material precisado para o traballo noutros módulos. Os alumnos dispoñen tamén dun espazo de almacenamento en rede.

* Material didáctico: A aula dispón de conexión a Internet como fonte de busca de información. O propio profesor é o encargado de proporcionar ao alumno diversa documentación de traballo.

Os alumnos que rematen este ciclo formativo será profesionais que exercerán a súa actividade na área de administración de sistemas operativos.

As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:

- Técnico/a en administración de sistemas.
- Responsable de informática.
- Técnico/a en servizos de Internet.
- Técnico/a en servizos de mensaxaría electrónica.
- Persoal de apoio e soporte técnico.
- Técnico/a en teleasistencia.
- Técnico/a en administración de base de datos.
- Técnico/a de redes.
- Supervisor/ora de sistemas.
- Técnico/a en servizos de comunicacións
- Técnico/a en contornos web.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Planificación e instalación de sistemas operativos propietarios e libres	Planificación e instalación de diversas formas de sistemas windows e GNU/Linux	26	10
2	Xestión de sistemas operativos GNU/Linux	Tarefas de xestión para unha adecuada explotación de sistemas GNU/Linux	33	15
3	Xestión de sistemas operativos Windows	Tarefas de xestión para unha adecuada explotación de sistemas windows	26	15



**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
4	Implantación de dominios	Dominios, subdominios, ...	36	10
5	Administración de dominios	Xestión de contas de recursos do dominio: contas de usuarios, perfís, recursos compartidos,...	38	15
6	Xestión de acceso ó dominio	Políticas de seguridade	34	15
7	Supervisión do rendemento do sistema	Emprego de sistemas de monitorización	32	8
8	Auditorias	Tarefas de mantemento en sistemas en sistemas linux	15	7
9	Resolución de incidencias e asistencia técnica	Servidor de actualizaciones e xestión remota do sistema	15	5

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Planificación e instalación de sistemas operativos propietarios e libres	26

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Instala sistemas operativos, logo de analizar as súas características e de interpretar a documentación técnica.	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse os elementos funcionais dun sistema informático.
CA1.2 Identifícanse as características, as funcións e a arquitectura dun sistema operativo.
CA1.3 Comparáronse sistemas operativos, así como as súas versións e as súas licenzas de uso, en función dos seus requisitos, das súas características e dos campos de aplicación.
CA1.4 Instaláronse sistemas operativos.



Criterios de avaliación
CA1.5 Realizáronse instalacións desatendidas.
CA1.6 Prevíronse e aplicáronse técnicas de actualización e recuperación do sistema.
CA1.7 Arranxáronse incidencias do sistema e do proceso de inicio.
CA1.9 Elaborouse documentación de soporte relativa ás instalacións efectuadas e ás incidencias detectadas.
CA1.10 Elaboráronse guías visuais e manuais para instruír no uso de sistemas operativos.

4.1.e) Contidos

Contidos
Estrutura dun sistema informático.
0 Instalacións desatendidas.
Implementación de ficheiros de respostas.
Interpretación, análise e elaboración de manuais de instalación de sistemas operativos.
Ficheiros de inicio de sistemas operativos.
Dixitalización da información.
Concepto de sistema operativo.
Arquitectura dun sistema operativo.
Funcións dun sistema operativo.
Tipos de sistemas operativos.
Licenzas e tipos de licenzas.
Consideracións previas á instalación de sistemas operativos libres e propietarios.
Instalación de sistemas operativos: requisitos, versións e licenzas.



4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Xestión de sistemas operativos GNU/Linux	33

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Instala sistemas operativos, logo de analizar as súas características e de interpretar a documentación técnica.	NO
RA2 - Configura o sistema operativo, logo de analizar as necesidades de explotación do sistema informático.	NO
RA3 - Asegura a información do sistema utilizando copias de seguridade e sistemas tolerantes a fallos, e describe os procedementos.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.6 Prevíronse e aplicáronse técnicas de actualización e recuperación do sistema.
CA1.8 Utilizáronse ferramentas para coñecer o software base instalado no sistema e a súa orixe.
CA2.1 Planificáronse, creáronse e configuráronse contas de usuario, grupos, perfís e políticas de contrasinais locais.
CA2.1.1 Planificáronse, creáronse e configuráronse contas de usuario, grupos.
CA2.3 Instaláronse, configuráronse e verificáronse protocolos de rede.
CA2.4 Analizáronse e configuráronse os métodos de resolución de nomes.
CA2.5 Definíronse permisos de acceso aos recursos do sistema, empregando as capacidades do sistema de ficheiros e do sistema operativo.
CA2.6 Administráronse cotas de disco.
CA2.7 Adaptouse o uso dos sistemas operativos para sistemas portátiles.



Criterios de avaliación
CA2.8 Utilizáronse máquinas virtuais para realizar tarefas de configuración de sistemas operativos e analizar os seus resultados.
CA2.9 Documentáronse as tarefas de configuración do software de base.
CA3.1 Comparáronse diversos sistemas de ficheiros e analizáronse as súas diferenzas e as vantaxes da súa implementación.
CA3.2 Describiuse a estrutura de directorios do sistema operativo.
CA3.3 Identificáronse os directorios contedores dos ficheiros de configuración do sistema (binarios, ordes e librerías).
CA3.4 Utilizáronse ferramentas de administración de discos para crear particións, unidades lóxicas e volumes.
CA3.5 Implantáronse sistemas de almacenamento redundante.
CA3.6 Puxéronse en práctica e automatizáronse plans de copias de seguridade.
CA3.7 Documentáronse as operacións realizadas e os métodos para a recuperación ante desastres.

4.2.e) Contidos

Contidos
Actualización de sistemas operativos.
Administración de usuarios e grupos locais.
0Resolución de problemas de conectividade do sistema operativo.
Definición de permisos de uso dos ficheiros.
Compartición de recursos en rede. Definición dos permisos de acceso.
Cotas de disco. Niveis de cota e niveis de advertencia.
Adaptación de sistemas para computadores portátiles.
Configuración das opcións de accesibilidade do sistema operativo.
Máquinas virtuais.



Contidos
Interpretación, análise e elaboración de manuais de configuración de sistemas operativos.
Usuarios e grupos predeterminados.
Configuración do protocolo TCP/IP en sistemas operativos cliente.
Configuración da resolución de nomes.
Ficheiros de configuración de rede. Configuracións múltiples e configuracións de respaldo.
Sistemas de ficheiros: características. Sistemas empregados na actualidade. Sistemas de ficheiros distribuídos, transaccionais, cifrados, comprimidos e virtuais.
0Sistemas de tolerancia a fallos.
Tipos de copias de seguridade.
Plans e programación de copias de seguridade.
Recuperación en caso de fallo do sistema.
Discos de arranque e de recuperación.
Copias de seguridade do sistema. Recuperación do sistema mediante consola. Puntos de recuperación.
Xestión de sistemas de ficheiros mediante comandos e contornos gráficos.
Xestión de ligazóns.
Estrutura de directorios de sistemas operativos libres e propietarios.
Estrutura de directorios de sistemas operativos libres.
Procura de información do sistema mediante comandos e ferramentas gráficas.
Xestión da información do sistema: rendemento e estatísticas.
Montaxe e desmontaxe de dispositivos en sistemas operativos: automatización.
Ferramentas de administración de discos: particións e volumes; desfragmentación e recoñecemento.
Extensión dun volume. Volumes distribuídos.



4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Xestión de sistemas operativos Windows	26

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Instala sistemas operativos, logo de analizar as súas características e de interpretar a documentación técnica.	NO
RA2 - Configura o sistema operativo, logo de analizar as necesidades de explotación do sistema informático.	SI
RA3 - Asegura a información do sistema utilizando copias de seguridade e sistemas tolerantes a fallos, e describe os procedementos.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.6 Prevíronse e aplicáronse técnicas de actualización e recuperación do sistema.
CA1.8 Utilizáronse ferramentas para coñecer o software base instalado no sistema e a súa orixe.
CA2.1 Planificáronse, creáronse e configuráronse contas de usuario, grupos, perfís e políticas de contrasinais locais.
CA2.1.1 Planificáronse, creáronse e configuráronse contas de usuario, grupos.
CA2.1.2 Planificáronse, creáronse e configuráronse perfís e políticas de contrasinais locais.
CA2.2 Asegurouse o acceso ao sistema mediante o uso de directivas locais de conta.
CA2.3 Instaláronse, configuráronse e verificáronse protocolos de rede.
CA2.4 Analizáronse e configuráronse os métodos de resolución de nomes.
CA2.5 Definíronse permisos de acceso aos recursos do sistema, empregando as capacidades do sistema de ficheiros e do sistema operativo.



Criterios de avaliación
CA2.6 Administráronse cotas de disco.
CA2.7 Adaptouse o uso dos sistemas operativos para sistemas portátiles.
CA2.8 Utilizáronse máquinas virtuais para realizar tarefas de configuración de sistemas operativos e analizar os seus resultados.
CA2.9 Documentáronse as tarefas de configuración do software de base.
CA3.1 Comparáronse diversos sistemas de ficheiros e analizáronse as súas diferenzas e as vantaxes da súa implementación.
CA3.2 Describiuse a estrutura de directorios do sistema operativo.
CA3.3 Identifícanse os directorios contedores dos ficheiros de configuración do sistema (binarios, ordes e librerías).
CA3.4 Utilizáronse ferramentas de administración de discos para crear particións, unidades lóxicas e volumes.
CA3.5 Implantáronse sistemas de almacenamento redundante.
CA3.6 Puxéronse en práctica e automatizáronse plans de copias de seguridade.
CA3.7 Documentáronse as operacións realizadas e os métodos para a recuperación ante desastres.

4.3.e) Contidos

Contidos
Actualización de sistemas operativos.
Rexistro do sistema.
Actualización e mantemento de controladores de dispositivos.
Administración de usuarios e grupos locais.
Resolución de problemas de conectividade do sistema operativo.
Definición de permisos de uso dos ficheiros.



Contidos
Compartición de recursos en rede. Definición dos permisos de acceso.
Cotas de disco. Niveis de cota e niveis de advertencia.
Adaptación de sistemas para computadores portátiles.
Acceso a ficheiros de rede sen conexión.
Configuración das opcións de accesibilidade do sistema operativo.
Máquinas virtuais.
Interpretación, análise e elaboración de manuais de configuración de sistemas operativos.
Usuarios e grupos predeterminados.
Directivas de conta locais.
Seguridade de contas de usuario.
Seguridade de contrasinais.
Administración de perfís locais de usuario.
Configuración do protocolo TCP/IP en sistemas operativos cliente.
Configuración da resolución de nomes.
Ficheiros de configuración de rede. Configuracións múltiples e configuracións de respaldo.
Sistemas de ficheiros: características. Sistemas empregados na actualidade. Sistemas de ficheiros distribuídos, transaccionais, cifrados, comprimidos e virtuais.
0Sistemas de tolerancia a fallos.
Tipos de copias de seguridade.
Plans e programación de copias de seguridade.
Recuperación en caso de fallo do sistema.
Discos de arranque e de recuperación.
Copias de seguridade do sistema. Recuperación do sistema mediante consola. Puntos de recuperación.



Contidos
Xestión de sistemas de ficheiros mediante comandos e contornos gráficos. Xestión de ligazóns. Estrutura de directorios de sistemas operativos libres e propietarios. Estrutura de directorios de sistemas operativos propietarios. Procura de información do sistema mediante comandos e ferramentas gráficas. Xestión da información do sistema: rendemento e estatísticas. Montaxe e desmontaxe de dispositivos en sistemas operativos: automatización. Ferramentas de administración de discos: particións e volumes; desfragmentación e recoñecemento. Extensión dun volume. Volumes distribuídos.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Implantación de dominios	36

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Implanta dominios, para o que define a topoloxía e configura os servidores co papel que representan nela.	SI
RA2 - Centraliza a información en servidores administrando estruturas de dominios, e analiza as súas vantaxes.	NO
RA3 - Administra o acceso a dominios respectando os requisitos de seguridade.	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse as vantaxes dos dominios, a súa nomenclatura, os seus compoñentes e o seu funcionamento.



Criterios de avaliación
CA1.2 Identifícaronse os requisitos necesarios para a implantación de dominios.
CA1.3 Creáronse dominios, subdominios e bosques.
CA1.4 Engadíronse e elimináronse servidores a un dominio.
CA1.5 Establecéronse relacións de confianza entre dominios.
CA1.6 Definíronse sitios e subredes.
CA1.7 Xestionáronse os procedementos de replicación da información do dominio.
CA1.8 Realizáronse operacións de transferencia e implantación de roles sobre os servidores dun dominio.
CA1.9 Leváronse a cabo instalacións desatendidas de controladores de dominio.
CA1.10 Documentouse a estrutura do dominio.
CA2.1 Administráronse contas de usuario e de equipamentos.
CA2.7 Documentáronse as tarefas realizadas.
CA3.1 Incorporáronse equipamentos ao dominio.

4.4.e) Contidos

Contidos
Estrutura cliente servidor. 0 Instalación dunha infraestrutura de dominio. Operacións sobre os servidores de dominio. Establecementos de relacións de confianza. Sitios e subredes.



Contidos
Replicación da información dos dominios. Servidores de catálogo global. Roles. Mestres de operacións. Delegación das funcións de administración. Realización de instalacións desatendidas de servidores de dominio. Protocolo LDAP. Concepto de dominio. Requisitos necesarios para montar un dominio. Servidores de dominio: estrutura e topoloxía. Bosques. Subdominios. Unidades organizativas. Controladores do dominio. Estacións e servidores membros dun dominio. Estratexias organizativas.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Administración de dominios	38

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Implanta dominios, para o que define a topoloxía e configura os servidores co papel que representan nela.	NO
RA2 - Centraliza a información en servidores administrando estruturas de dominios, e analiza as súas vantaxes.	SI
RA3 - Administra o acceso a dominios respectando os requisitos de seguridade.	NO



4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.8 Realizáronse operacións de transferencia e implantación de roles sobre os servidores dun dominio.
CA2.1 Administráronse contas de usuario e de equipamentos.
CA2.2 Centralizouse a información persoal dos usuarios do dominio mediante o uso de perfís móbiles e cartafolios persoais.
CA2.3 Creáronse e administráronse grupos de seguridade.
CA2.4 Creáronse patróns que faciliten a administración de usuarios con características similares.
CA2.5 Organizáronse os obxectos do dominio para facilitar a súa administración.
CA2.6 Utilizáronse máquinas virtuais para administrar dominios e verificar o seu funcionamento.
CA2.7 Documentáronse as tarefas realizadas.
CA3.1 Incorporáronse equipamentos ao dominio.
CA3.3 Administrouse o acceso aos recursos do dominio.
CA3.4 Tivéronse en conta os requisitos de seguridade.

4.5.e) Contidos

Contidos
Roles. Mestres de operacións.
Delegación das funcións de administración.
Ferramentas gráficas e en liña de comandos para a administración de dominios.
Obxectos do dominio. Organización dos obxectos na estrutura do dominio.



Contidos
Tipos de contas. Contas de usuarios e equipamentos. Administración de contas. Contas predeterminadas. Contrasinais. Bloqueos de conta. Perfis móbiles e obrigatorios. Cartafoles persoais. Patróns de usuario. Variables de contorno. Administración de grupos: tipos. Estratexias de aniñamento. Grupos predeterminados. Permisos e dereitos. Administración do acceso a recursos. Permisos de rede. Permisos locais. Herdanza. Permisos efectivos. Delegación de permisos. Listas de control de acceso.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Xestión de acceso ó dominio	34

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Implanta dominios, para o que define a topoloxía e configura os servidores co papel que representan nela.	NO
RA2 - Centraliza a información en servidores administrando estruturas de dominios, e analiza as súas vantaxes.	NO
RA3 - Administra o acceso a dominios respectando os requisitos de seguridade.	SI



4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.3 Creáronse dominios, subdominios e bosques.
CA1.8 Realizáronse operacións de transferencia e implantación de roles sobre os servidores dun dominio.
CA2.1 Administráronse contas de usuario e de equipamentos.
CA2.2 Centralizouse a información persoal dos usuarios do dominio mediante o uso de perfís móbiles e cartafolios persoais.
CA2.3 Creáronse e administráronse grupos de seguridade.
CA2.5 Organizáronse os obxectos do dominio para facilitar a súa administración.
CA2.6 Utilizáronse máquinas virtuais para administrar dominios e verificar o seu funcionamento.
CA2.7 Documentáronse as tarefas realizadas.
CA3.1 Incorporáronse equipamentos ao dominio.
CA3.2 Configuráronse bloqueos para accesos non autorizados ao dominio.
CA3.3 Administrouse o acceso aos recursos do dominio.
CA3.4 Tivéronse en conta os requisitos de seguridade.
CA3.5 Implementáronse e verificáronse directivas de grupo.
CA3.6 Asignáronse directivas de grupo.
CA3.7 Documentáronse as tarefas e as incidencias.



4.6.e) Contidos

Contidos
Estrutura cliente servidor.
0Instalación dunha infraestrutura de dominio.
Operacións sobre os servidores de dominio.
Roles. Mestres de operacións.
Protocolo LDAP.
Controladores do dominio.
Estratexias organizativas.
Ferramentas gráficas e en liña de comandos para a administración de dominios.
Obxectos do dominio. Organización dos obxectos na estrutura do dominio.
Contrasinais. Bloqueos de conta.
Cartafoles persoais.
Equipamentos do dominio.
0Ferramentas de xestión das directivas de grupo.
Administración do acceso a recursos.
Permisos de rede. Permisos locais. Herdanza. Permisos efectivos.
Directivas de grupo. Creación, enlace e distribución.
Directivas de seguridade. Dereitos de usuarios. Obxectos de directiva. Ámbito das directivas. Patróns.
Tarefas de administración das directivas de grupo.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Supervisión do rendemento do sistema	32



4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Detecta problemas de rendemento monitorizando o sistema coas ferramentas adecuadas, e documenta o procedemento.	SI

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse os obxectos monitorizables nun sistema informático.
CA1.2 Identifícanse os tipos de sucesos.
CA1.3 Utilizáronse ferramentas de monitorización en tempo real.
CA1.4 Monitorizouse o rendemento mediante rexistros de contador e de seguimento do sistema.
CA1.5 Planificáronse e configuráronse alertas de rendemento.
CA1.6 Interpretáronse os rexistros de rendemento almacenados.
CA1.7 Analizouse o sistema mediante técnicas de simulación para mellorar o rendemento.
CA1.8 Actuouse sobre os servizos e os procesos en función das necesidades do sistema.
CA1.9 Elaborouse documentación de soporte e de incidencias.

4.7.e) Contidos

Contidos
Ferramentas de monitorización en tempo real.
Ferramentas de monitorización continuada.
Ferramentas de análise do rendemento.



Contidos
Tipos de sucesos.
Rexistros de sucesos.
Monitorización de sucesos.
Xestión de aplicacións, servizos, procesos e subprocessos.
Monitorización de aplicacións e procesos.
Monitorización do sistema e do seu rendemento. Xeración de rexistros de funcionamento. Ferramentas de análise dos rexistros. Protocolo SNMP.

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	Auditorías	15

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Detecta problemas de rendemento monitorizando o sistema coas ferramentas adecuadas, e documenta o procedemento.	NO
RA2 - Audita o uso e o acceso a recursos, respectando as necesidades de seguridade do sistema.	SI

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.3 Utilizáronse ferramentas de monitorización en tempo real.
CA2.1 Identificáronse os obxectos e os sucesos auditaíbles.
CA2.2 Elaborouse un plan de auditorías.
CA2.3 Identificáronse as repercusións das auditorías no rendemento do sistema.



Criterios de avaliación
CA2.4 Auditáronse sucesos correctos e erróneos.
CA2.5 Auditáronse os intentos de acceso e os accesos a recursos do sistema.
CA2.6 Xestionáronse os rexistros de auditoría.
CA2.7 Documentouse o proceso de auditoría e os seus resultados.

4.8.e) Contidos

Contidos
Requisitos de seguridade do sistema e dos datos. Obxectivos da auditoría. Ámbito da auditoría. Aspectos auditables. Mecanismos de auditoría. Alarmas e accións correctivas. Información do rexistro de auditoría. Técnicas e ferramentas de auditoría. Informes de auditoría.

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	Resolución de incidencias e asistencia técnica	15

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Realiza tarefas de mantemento e asistencia técnica asegurando o correcto funcionamento dos sistemas informáticos.	SI

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Identifícanse mecanismos de actualización do software base do sistema.
CA3.2 Configúrouse e utilizouse un servidor de actualizacións.
CA3.3 Planifícanse protocolos de actuación para resolver incidencias.
CA3.4 Seguironse os protocolos de actuación para resolver incidencias.
CA3.5 Deuse asistencia técnica presencial e a través da rede.
CA3.6 Documentáronse as incidencias observadas e a súa resolución.

4.9.e) Contidos

Contidos
Interpretación, análise e elaboración de documentación técnica. Servidores de actualizacións automáticas. Partes de incidencias. Protocolos de actuación. Técnicas de asistencia remota aos usuarios.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva extraéronse dos mínimos marcados en cada unidade, son:

UNIDAD FORMATIVA 1

- Instalar sistemas operativos libres e propietarios de diferentes formas: dual, por rede, desatendida, quiada, LVM,.....



- Elaborar documentación relativa a instalación.
- Elaborar manuais de instalación de sistemas operativos.
- Saber empregar ferramentas para coñecer o SW base instalado no sistema e a súa orixe.
- * Para sistemas Windows e GNU/Linux:
 - Saber xestionar usuarios e grupos locais.
 - Saber configurar a rede e o resolutor de nomes.
 - Saber definir permisos de acceso a recursos dos sistema.
 - Saber empregar máquinas virtuais.
 - Saber identificar os directorios contedores dos ficheiros de configuración do sistema (binarios, ordes e librarías).
 - Saber utilizar ferramentas de administración de discos para crear particións, unidades lóxicas e volumes.

* Para sistemas Windows:

- Saber planificar, crear e configurar perfís e políticas de contrasinais locais.
- Saber empregar directivas.

UNIDAD FORMATIVA 2

- Saber crear dominio, subdominios e bosques.
- Saber xestionar unha infraestrutura de dominio (promocionar e degradar controladores de dominio tanto de lectura e escritura como de solo lectura)
- Saber definir sitios e subredes.
- Xestionar os procedementos de replicación da información do dominio.
- Administrar contas de usuario e de equipamentos.
- Saber centralizar a información persoal dos usuarios do dominio mediante o uso de perfís móbiles, perfís obrigatorios e cartafol persoais.
- Saber aplicar directivas de grupo.
- Saber compartir carpetas e crear scripts de inicio para os usuarios do dominio.
- Saber incorporar equipos ao dominio.
- Saber organizar os obxectos do dominio para facilitar a súa administración.
- Saber realizar operacións de transferencia e implantación de roles sobre os servidores dun dominio.

*En resume: Saber montar unha infraestrutura de dominio cos seus: grupos, usuarios, unidades organizativas e recursos comartidos. Onde os usuarios terán: cartafol persoal, perfil móbil e/ou obrigatorio e poderá acceder a recursos compartidos. Deberá saber aplicar GPOs como un sistema de seguridade.

UNIDAD FORMATIVA 3

- Saber identificar os obxectos a monitorizar nun sistema e o tipo de sucesos.
- Saber empregar ferramentas de monitorización en tempo real.
- Saber monitorizar o rendemento mediante ferramentas de monitorización en tempo real, mediante o visor de sucesos,...



- Saber planificar e configurar alertas de rendemento.
- Saber aplicar auditorias.
- Saber montar un servidor de actualizacións en Windows.
- Saber realizar funcións de mantemento de forma remota tanto en windows como en GNU/Linux.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN DO MÓDULO EN TODAS AS CIRCUNSTANCIAS

- Para superar o módulo débese acadar unha puntuación mínima de 5 sobre 10 nas tres avaliacións. No caso de non ter todas as avaliacións superadas, o alumno deberá facer un exame das partes suspensas.
- A nota final do módulo será a nota acadada de aplicar un 40% da nota da primeira unidade formativa, un 40% da nota da 2ª unidade formativa, e un 20% da nota da 3ª unidade formativa, redondeando o enteiro máis próximo sempre que todas as avaliacións estén superadas. No caso de que algunha ou varias avaliacións non estiveran superadas, a nota final do módulo virá dada pola aplicación dos porcentaxes anteriormente indicados das partes superadas e das partes avaliadas no exame final de xuño que non foron superadas antes. No caso de que o alumno/a non supere algunha das probas do exame final de xuño, a nota máxima do módulo será a nota suspensa máis próxima a obtida do cálculo dos porcentaxes indicados antes.
- As probas poderán ser de carácter teórico, práctico ou teórico/práctico.
- Sea nota dalgunha avaliación é inferior a 5, a nota das seguintes avaliacións non poderá superar un 4 namentras non sexa superada/s as avaliacións suspensas.

No caso de existir proba teórica:

- + Esta poderán ter unha parte tipo test e/ou de preguntas curtas e/ou de desenvolvemento.
- + As preguntas test poderán ter máis dunha resposta, de maneira que para que a pregunta sexa correcta haberá que marcar todas as respostas correctas.
- + As preguntas non contestadas no test non puntuarán e descontarase unha pregunta test correcta por cada tres preguntas incorrectas.
- + Poderá haber algunha/s preguntas (que serán marcadas debidamente como mínimos esixibles) que deberán ser contestadas todas elas correctamente para poder aprobar o exame.

No caso de existir probas prácticas:

- + Consistirá na realización de exercicios prácticos en papel ou no ordenador.
- + Poderá haber un ou varios exercicios (que serán marcados debidamente como mínimos esixibles) que deberán ser contestados ou realizados todos eles correctamente para poder aprobar o exame/proba.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN DA AVALIACIÓN

- Para cada avaliación realizarase unha proba ou varias probas, que poderá estar composta de varias partes. As probas parciais de avaliación serán de carácter presencial e poderán abarcar todos os contidos



impartidos ata o momento.

- Estas probas parciais de avaliación serán de carácter teórico, práctico ou teórico/práctico.
- No caso de probas teóricas, estas poderán ter unha parte tipo test e/ou de preguntas curtas e/ou de desenvolvemento.
- As probas prácticas poderán realizarse de forma escrita ou no ordenador.
- As prácticas obrigatorias non entregadas en prazo cualifícaranse cun 0 (non apto). Se as prácticas obrigatorias versan sobre contidos mínimos, a avaliación estará suspensa ata que se acade un apto nela no prazo indicado polo/a profesor/a (aínda que sexa fora de prazo inicial). No caso de non facelo terá que realizar un exame/proba dos contidos da mesma no exame final ao tratarse dun mínimo esixible.
- É responsabilidade do alumno subir todo o material (ficheiros, capturas,...) preciso para demostrar o realizado na proba a plataforma virtual. Non se admiten capturas modificadas, recortadas ou de outra máquina. A entrega de capturas de ese tipo considerarase, como un intento de copia ou fraude no proceso de avaliación, e polo tanto imprecará un 1 como nota da avaliación.
- Para aprobar a avaliación será necesario obter unha nota mínima dun 5 en todas as probas que forman parte da avaliación, no caso de existir máis dunha.
- Aquelas probas parciais non realizadas consideraranse suspensas e cualifícaranse cun 0.
- A copia, ou a tentativa de copia, durante a realización dunha proba imprecará unha cualificación de suspenso nesa proba, cunha nota de 0, de todo o alumnado implicado.
- Se non se supera unha das probas/exame da avaliación, na recuperación poderase esixir a recuperación de todos os contidos da mesma.
- Por motivos de espazo e ou de tempo as probas/exames prácticos poden constar dun ou varios exercicios cada un cun peso distinto. Se consta dun exercicio o peso mínimo de este será de 5 e versará, neste caso, sobre os contidos mínimos da avaliación. Para a obtención da máxima nota deberánse cumprir todas as normas indicadas no exame/proba.

Para calcular a nota da avaliación terase en conta:

- 1.- A nota das probas/exames pesarán un 100% da nota da avaliación, salvo que existan prácticas obrigatorias.
- 2.- A nota da avaliación será a media aritmética da nota de todas as probas da avaliación, redondeando o enteiro máis próximo sempre que todas as probas estén superadas.
- 3.- As prácticas obrigatorias terán que ser cualificadas como aptas para superar a avaliación. Se esta/s práctica/ substitúen unha proba/exame dunha unidade ou dun contido mínimo pesarán o valor de esa unidade/contido mínimo no módulo, cun valor máximo sobre a avaliación dun 40% se existe outra proba/exame na avaliación. As prácticas obrigatorias non entregadas en prazo cualifícaranse cun 0 (non apto). Se as prácticas obrigatorias versan sobre contidos mínimos, a avaliación estará suspensa ata que se acade un apto nela no prazo indicado polo/a profesor/a (aínda que sexa fora de prazo inicial). No caso de non facelo terá que realizar un exame/proba dos contidos da mesma no exame final ao tratarse dun mínimo esixible.
- 4.- As prácticas non obrigatorias realizadas na aula non contarán para a nota, xa que a intención das mesmas é que o alumnado afianze, refirme e consolide coñecementos posuídos e novos.
- 5.- Para superar a avaliación o alumno debe obter unha nota dun 5 en cada proba, ter acadados todos os mínimos impartidos na avaliación e superados con apto as prácticas obrigatorias (se existen). Se algunha das notas das probas é inferior a 5, a nota da avaliación será a nota suspensa máis próxima á media obtida.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN DA AVALIACIÓN FINAL



- No caso en que o alumno/a non supere algunha das avaliacións, deberá realizar a proba final de carácter presencial na que se lle pedirá demostrar ter acadados os mínimos exixibles da/s avaliación/s non superada/s.
- A proba/examen final será de carácter teórico, práctico ou teórico/práctico. Por motivos de espazo e ou de tempo as probas/exames prácticos poden constar dun ou varios exercicios cada un cun peso distinto. Se consta dun exercicio o peso mínimo de este será de 5 e versará, neste caso, sobre os contidos mínimos da/s avaliacións que compoñen o exame.
- Para superar o módulo o alumno debe obter unha nota mínima dun 5 no exame final de xuño, ou haber acadado unha nota mínima de 5 nas tres avaliacións parciais.
- A nota final do módulo será a nota acadada de aplicar un 40% da nota da primeira unidade formativa, un 40% da nota da 2ª unidade formativa, e un 20% da nota da 3ª unidade formativa, redondeando o enteiro máis próximo sempre que todas as avaliacións estén superadas. No caso de que algunha ou varias avaliacións non estiveran superadas, a nota final do módulo virá dada pola aplicación dos porcentaxes anteriormente indicados das partes superadas e das partes avaliadas no exame final de xuño que non foron superadas antes. No caso de que o alumno/a non supere algunha das probas do exame final de xuño, a nota máxima do módulo será a nota suspensa máis próxima a obtida do cálculo dos porcentaxes indicados antes.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

O/a profesor/a reservase o dereito de plantexar probas de recuperacións parciais o longo do curso, ou empregar como medio de recuperación das partes suspensas a proba final de xuño.

Nas primeiras semanas do mes de xuño realizaranse tarefas de recuperación que consistirán en que os alumnos/as realicen as tarefas non realizadas durante o curso e/ou tarefas adicionais propostas polo/a profesor/a.

O alumnado/a que non acade os mínimos esixibles establecidos para o módulo terá oportunidade de realizar unha proba final, despois da terceira avaliación, no mes de xuño. Nesta proba final deberá recuperar todas aquelas partes que teñas suspensas e sacar unha nota mínima dun cinco en cada parte. No caso de non acadar un 5 en cada parte, a nota máxima da proba final será dun 4. Esta proba final poderá realizarse por avaliacións ou unidades formativas, e cada alumno só terá que presentarse as avaliacións, unidades formativas ou partes de avaliacións (no caso de realizar máis dun exame por avaliación) non superadas. Cada unha destas partes poderán ser teóricas e/ou prácticas, e a cualificación realizarase do mesmo xeito que a cualificación da avaliación ordinaria. O alumno/a será informado/a de cada unha das partes a recuperar previa a proba final.

O alumno de segundo curso co módulo suspenso poderá realizar unha proba previa a realización da formación en centros de traballo (FCT) ou na avaliación final de xuño.

A proba final será sobre os contidos dos RA non superados indicados no informe individualizado e, se este non existe, sobre os contidos mínimos indicados nesta programación.

Esta proba final poderá ser de tipo teórico, práctico e/ou teórico/práctico. No caso de probas teóricas, estas poderán ter unha parte tipo test e/ou de preguntas curtas e/ou de desenvolvemento. As probas prácticas poderán realizarse por escrito ou no ordenador.

O/A alumna terá que acadar un 5 nesta proba final para poder superar o módulo.



No casode existir proba teórica:

- Esta poderán ter unha parte tipo test e/ou de preguntas curtas e/ou de desenvolvemento.
- As preguntas test poderán ter máis dunha resposta, de maneira que para que a pregunta sexa correcta haberá que marcar todas as respostas correctas.
- As preguntas non contestadas no test non puntuarán e descontarase unha pregunta test correcta por cada tres preguntas incorrectas.
- Poderá haber algunha/s preguntas (que serán marcadas debidamente como mínimos esixibles) que deberán ser contestadas todas elas correctamentes para poder aprobar o exame.

No caso de existir probas prácticas:

- Consistirá na realización de exercicios prácticos en papel ou no ordenador.
- Poderá haber un ou varios exercicios (que serán marcados debidamente como mínimos esixibles) que deberán ser contestados ou realizados todos eles correctamente para poder aprobar o exame/proba.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Os alumnos/as que teñan perda do dereito a avaliación continua deberán realizar unha proba extraordinaria na que deberá demostrar posuir os contidos mínimos para superar o módulo.

- A proba extraordinaria pode constar de unha ou varias partes teóricas, prácticas ou teórico/prácticas, que poderán realizarse en diferentes xornadas.
- Para superar o módulo e preciso acadar un mínimo dun 5 na proba ou en cada parte da proba extraordinaria e acadar os mínimos esixibles.
- Se a proba extraordinaria consta de varias partes, a nota da proba extraordinaria será a media aritmética de todas as partes que a compoñen. No caso de non acadar un mínimo dun 5 en cada unha delas, a nota final será a nota suspensa máis próxima á media obtida.
- A nota final do módulo será a nota acadada de aplicar un 40% da nota da primeira unidade formativa, un 40% da nota da 2ª unidade formativa, e un 20% da nota da 3ª unidade formativa, redondeando o enteiro máis próximo sempre que todas as avaliacións estén superadas. No caso de que algunha ou varias avaliacións non estiveran superadas, a nota final do módulo virá dada pola aplicación dos porcentaxes anteriormente indicados das partes superadas e das partes avaliadas no exame final de xuño que non foron superadas antes. No caso de que o alumno/a non supere algunha das probas do exame final de xuño, a nota máxima do módulo será a nota suspensa máis próxima a obtida do cálculo dos porcentaxes indicados antes.
- Por motivos de espazo e ou de tempo, as probas/exames prácticos poden constar dun ou varios exercicios, cada un cun peso distinto. Se consta de un exercicio o peso mínimo de este será de 5 e versará, neste caso, sobre os contidos mínimos da avaliación parcial. No caso de que a proba/exame conste de máis dun exercicio cada un deles terá un peso que figurará no enunciado da proba/exame.
- Esta proba extraordinaria poderá ser de tipo teórico, práctico e/ou teórico/práctico

No casode existir proba teórica:

- Esta poderán ter unha parte tipo test e/ou de preguntas curtas e/ou de desenvolvemento.



- As preguntas test poderán ter máis dunha resposta, de maneira que para que a pregunta sexa correcta haberá que marcar todas as respostas correctas.
- As preguntas non contestadas no test non puntuarán e descontarase unha pregunta test correcta por cada tres preguntas incorrectas.
- Poderá haber algunha/s preguntas (que serán marcadas debidamente como mínimos esixibles) que deberán ser contestadas todas elas correctamente para poder aprobar o exame.

No caso de existir probas prácticas:

- Consistirá na realización de exercicios prácticos en papel ou no ordenador.
- Poderá haber un ou varios exercicios (que serán marcados debidamente como mínimos esixibles) que deberán ser contestados ou realizados todos eles correctamente para poder aprobar o exame/proba.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

A presente programación avaliarase a través dos seguintes documentos:

- Actividades de aula desenvolvidas, que recolle a información sistemática sobre as actividades docentes realizadas polo profesor e emitida polo mesmo, para realizar un autocontrol de ditas actividades.
- Durante o curso irase actualizando, revisando e modificando a programación para o curso seguinte.
- Memoria fin de curso, na que, entre outros temas, trátase da porcentaxe da programación impartida, a realización de modificacións na mesma e as propostas de mellora para o seguinte curso académico.

Para o seguimento das programacións:

- Realizarase mediante a plataforma Web de programacións proporcionada pola Consellería de Educación.
- En reunión de departamento, cunha frecuencia mensual dunha reunión por mes, revisarase o cumprimento da programación e se corraxirá o que se estime oportuno (tendo en conta que a programación xa está pechada): secuenciación/temporización de actividades, substitución de actividades por outras, etc.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Para un coñecemento inicial das características do alumnado e necesario recadar información. A información pode tomarse de diversos orixes:

- * Os informes individualizados de avaliación da etapa anteriormente cursada, se o centro os tivese ou se os alumnos os achegan.
- * Os estudos realizados previamente: oficiais ou non.
- * Os informes ou ditames específicos do alumnado discapacitado ou con necesidades educativas especiais que poida haber no grupo.
- * A experiencia profesional previa do alumno.
- * A observación do alumnado e as actividades realizadas nas primeiras semanas do curso.

* O cuestionario que o departamento de Orientación do centro, pasa ó titor.

Esta avaliación inicial e para un mellor coñecemento do alumnado, e para poder adaptar as ensinanzas o nivel do mesmo, pero en ningún caso levará consigo cualificación para o alumnado.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

En tódolos casos traballarase en colaboración co departamento de orientación. No obstante, con carácter xeral, poden empregarse as seguintes medidas:

- a) Contacto persoal con axudas puntuais do profesor.
- b) Modificación da composición dos grupos de traballo para conseguir mellores axudas dos compañeiros. No caso de traballos individuais, pode suxerirse o traballo cun compañeiro.
- c) Información escrita complementaria á disposición do alumnado. Poden ser fichas de axuda que lle permitan superar algunhas fases do traballo ou ben que posibiliten o ensaio de solucións máis complexas (táboas de comandos, esquema de características de Linux,..)
- d) Modificación das actividades cambiando requisitos ou condicións, ben para simplificalas, ben para complicalas. Especialmente importante é o tempo, que nalgúns casos debe ampliarse aínda que isto supoña a non realización doutras actividades. Exemplo: conxunto de exercicios máis básicos ou máis complexos de comandos de Linux.
- e) Actividades complementarias de reforzo ou ampliación que poden realizar individualmente, coma por exemplo realización de instalacións de outras distribucións de Linux.
- f) Utilización de materiais didácticos non uniformes, dependendo do nivel cognitivo do alumno.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Educación para a igualdade entre sexos. Recoñecer na historia da informática a situación de discriminación por razón de sexo. Reflexionar e sacar consecuencias das situacións observadas para evitar a discriminación.

Educación ambiental. Reflexionar sobre a contaminación que producen os ordenadores e tratar de atopar as posibles solución para minimizar o impacto que ten no medio ambiente o emprego cada vez maior dos ordenadores.

Educación multicultural. Tratar de determinar se nos sistemas operativos se ten en conta a diversidade lingüística, e dicir, en cantos idiomas é posible poñer un sistema operativo, desenvolvendo así actitudes de respecto por outros pobos.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Para este curso escolar non se planearon, nin se conta realizar, ningunha actividade complementaria nin extraescolar programada polo/a profesor/a, pero os alumnos/as poderán participar nas visitas a empresas, feiras do ensino, charlas ou talleres que se planifiquen polo departamento ou o centro que vaian xurdindo no ámbito social/educativo e sexan consideradas de interese.

Se promoverá entre o alumnado a participación en actividades promovidas polo centro educativo: asistencias a eventos culturais, eventos deportivos, grupos de teatro, celebración do día da paz, semana das letras galegas, etc., así como outras actividades especialmente deseñadas polo departamento de orientación.

Calqueira actividade proposta non terá carácter obrigatorio cando se realice fora do horario lectivo do curso.

10. Outros apartados

10.1) Medidas de corrección

- O profesor resérvase o dereito a cambiar de sitio a algún alumno na aula, para mellorar o correcto funcionamento da aula longo do curso.

- Se un alumno emprega de forma incorrecta o material da módulo (equipos informáticos,...) poderáselle retirar o acceso o mesmo durante un período a estimar polo profesor, segundo a gravidade do asunto, e abrírselle un parte de incidencias. Tamén se considerará uso incorrecto, acceder a páxinas de Internet non relacionadas co módulo ou o uso do ordenador para xogar.

10.2) Normas de convivencia

Todos os alumnos deberán cumprir a normativa do réxime interno do centro educativo. Aqueles alumnos que incumplan estas normas se lles invitarán a cumprilas ou no seu defecto, tras abrírlle un parte, a abandonar a aula (maiores de idade) ou acudir a aula de convivencia (menores de idade).



10.3) Normas da aula

- No centro non está permitido o emprego de dispositivos móbiles, tablet e portátiles persoais, salvo autorización expresa do profesor/a por motivos didácticos. No caso de atopar un alumno empregando un dispositivo móbil/tablet/portátil sen autorización indicáraselle que o garde. Se tras avisalo non o garda, abríraselle un parte de indicencia.
- A chegada a clase non pode superá os 10 minutos dende o momento de inicio da mesma. En caso de superalos, permitíraselle a entrada na aula, pero constaralle como falta de asistencia nesa sesión salvo causa debidamente xustificada. En caso de chegar entre os 4 e 10 minutos, terá falta de puntualidade.
- Nos exames e/ou probas teóricas, e ou teóricas/prácticas non se permitirá realizar o exame a aquel alumno que chegue pasados 20 minutos do inicio da proba/exame, salvo caso de forza maior ben xustificada. No caso de chegar pasados eses 20 minutos considerárase non presentado e terá a nota dun cero na proba/exame.