



1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019669	Armando Cotarelo Valledor	Vilagarcía de Arousa	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IFC	Informática e comunicacións	CSIFC01	Administración de sistemas informáticos en rede	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0369	Implantación de sistemas operativos	2024/2025	0	213	0
MP0369_33	Monitorización e mantemento de sistemas operativos	2024/2025	0	52	0
MP0369_13	Instalación e configuración de sistemas operativos	2024/2025	0	71	0
MP0369_23	Xestión de dominios	2024/2025	0	90	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARINA VEGA VÁZQUEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0369_33) RA1 - Detecta problemas de rendemento monitorizando o sistema coas ferramentas adecuadas, e documenta o procedemento.
(MP0369_23) RA1 - Implanta dominios, para o que define a topoloxía e configura os servidores co papel que representan nela.
(MP0369_13) RA1 - Instala sistemas operativos, logo de analizar as súas características e de interpretar a documentación técnica.
(MP0369_13) RA2 - Configura o sistema operativo, logo de analizar as necesidades de explotación do sistema informático.
(MP0369_33) RA2 - Audita o uso e o acceso a recursos, respectando as necesidades de seguridade do sistema.
(MP0369_23) RA2 - Centraliza a información en servidores administrando estruturas de dominios, e analiza as súas vantaxes.
(MP0369_13) RA3 - Asegura a información do sistema utilizando copias de seguridade e sistemas tolerantes a fallos, e describe os procedementos.
(MP0369_33) RA3 - Realiza tarefas de mantemento e asistencia técnica asegurando o correcto funcionamento dos sistemas informáticos.
(MP0369_23) RA3 - Administra o acceso a dominios respectando os requisitos de seguridade.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0369_33) CA1.1 Identifícanse os obxectos monitorizables nun sistema informático.
(MP0369_23) CA1.1 Identifícanse as vantaxes dos dominios, a súa nomenclatura, os seus compoñentes e o seu funcionamento.
(MP0369_13) CA1.1 Identifícanse os elementos funcionais dun sistema informático.
(MP0369_33) CA1.2 Identifícanse os tipos de sucesos.



Criterios de avaliación do currículo
(MP0369_23) CA1.2 Identificáronse os requisitos necesarios para a implantación de dominios.
(MP0369_13) CA1.2 Identificáronse as características, as funcións e a arquitectura dun sistema operativo.
(MP0369_33) CA1.3 Utilizáronse ferramentas de monitorización en tempo real.
(MP0369_23) CA1.3 Creáronse dominios, subdominios e bosques.
(MP0369_13) CA1.3 Comparáronse sistemas operativos, así como as súas versións e as súas licenzas de uso, en función dos seus requisitos, das súas características e dos campos de aplicación.
(MP0369_13) CA1.4 Instaláronse sistemas operativos.
(MP0369_23) CA1.4 Engadíronse e elimináronse servidores a un dominio.
(MP0369_33) CA1.5 Planificáronse e configuráronse alertas de rendemento.
(MP0369_23) CA1.5 Establecéronse relacións de confianza entre dominios.
(MP0369_13) CA1.5 Realizáronse instalacións desatendidas.
(MP0369_33) CA1.6 Interpretáronse os rexistros de rendemento almacenados.
(MP0369_23) CA1.6 Definíronse sitios e subredes.
(MP0369_13) CA1.6 Prevíronse e aplicáronse técnicas de actualización e recuperación do sistema.
(MP0369_13) CA1.7 Arranxáronse incidencias do sistema e do proceso de inicio.
(MP0369_23) CA1.7 Xestionáronse os procedementos de replicación da información do dominio.
(MP0369_33) CA1.8 Actuouse sobre os servizos e os procesos en función das necesidades do sistema.
(MP0369_23) CA1.8 Realizáronse operacións de transferencia e implantación de roles sobre os servidores dun dominio.
(MP0369_13) CA1.8 Utilizáronse ferramentas para coñecer o software base instalado no sistema e a súa orixe.



ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Criterios de avaliación do currículo
(MP0369_33) CA1.9 Elaborouse documentación de soporte e de incidencias.
(MP0369_23) CA1.9 Leváronse a cabo instalacións desatendidas de controladores de dominio.
(MP0369_13) CA1.9 Elaborouse documentación de soporte relativa ás instalacións efectuadas e ás incidencias detectadas.
(MP0369_13) CA1.10 Elaboráronse guías visuais e manuais para instruír no uso de sistemas operativos.
(MP0369_23) CA1.10 Documentouse a estrutura do dominio.
(MP0369_33) CA2.1 Identificáronse os obxectos e os sucesos auditaíbles.
(MP0369_23) CA2.1 Administráronse contas de usuario e de equipamentos.
(MP0369_13) CA2.1 Planificáronse, creáronse e configuráronse contas de usuario, grupos, perfís e políticas de contrasinais locais.
(MP0369_33) CA2.2 Elaborouse un plan de auditorías.
(MP0369_23) CA2.2 Centralizouse a información persoal dos usuarios do dominio mediante o uso de perfís móbiles e cartafolios persoais.
(MP0369_13) CA2.2 Asegurouse o acceso ao sistema mediante o uso de directivas locais de conta.
(MP0369_33) CA2.3 Identificáronse as repercusións das auditorías no rendemento do sistema.
(MP0369_23) CA2.3 Creáronse e administráronse grupos de seguridade.
(MP0369_13) CA2.3 Instaláronse, configuráronse e verificáronse protocolos de rede.
(MP0369_33) CA2.4 Auditáronse sucesos correctos e erróneos.
(MP0369_23) CA2.4 Creáronse patróns que faciliten a administración de usuarios con características similares.
(MP0369_13) CA2.4 Analizáronse e configuráronse os métodos de resolución de nomes.
(MP0369_33) CA2.5 Auditáronse os intentos de acceso e os accesos a recursos do sistema.



ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Criterios de avaliación do currículo
(MP0369_23) CA2.5 Organizáronse os obxectos do dominio para facilitar a súa administración.
(MP0369_13) CA2.5 Definíronse permisos de acceso aos recursos do sistema, empregando as capacidades do sistema de ficheiros e do sistema operativo.
(MP0369_13) CA2.6 Administráronse cotas de disco.
(MP0369_33) CA2.7 Documentouse o proceso de auditoría e os seus resultados.
(MP0369_23) CA2.7 Documentáronse as tarefas realizadas.
(MP0369_13) CA2.7 Adaptouse o uso dos sistemas operativos para sistemas portátiles.
(MP0369_13) CA2.8 Utilizáronse máquinas virtuais para realizar tarefas de configuración de sistemas operativos e analizar os seus resultados.
(MP0369_13) CA2.9 Documentáronse as tarefas de configuración do software de base.
(MP0369_33) CA3.1 Identificáronse mecanismos de actualización do software base do sistema.
(MP0369_23) CA3.1 Incorporáronse equipamentos ao dominio.
(MP0369_13) CA3.1 Comparáronse diversos sistemas de ficheiros e analizáronse as súas diferenzas e as vantaxes da súa implementación.
(MP0369_33) CA3.2 Configurouse e utilizouse un servidor de actualizacións.
(MP0369_23) CA3.2 Configuráronse bloqueos para accesos non autorizados ao dominio.
(MP0369_13) CA3.2 Describiuse a estrutura de directorios do sistema operativo.
(MP0369_33) CA3.3 Planificáronse protocolos de actuación para resolver incidencias.
(MP0369_23) CA3.3 Administrouse o acceso aos recursos do dominio.
(MP0369_13) CA3.3 Identificáronse os directorios contedores dos ficheiros de configuración do sistema (binarios, ordes e librarías).
(MP0369_33) CA3.4 Seguíronse os protocolos de actuación para resolver incidencias.



Criterios de avaliación do currículo
(MP0369_23) CA3.4 Tivéronse en conta os requisitos de seguridade.
(MP0369_13) CA3.4 Utilizáronse ferramentas de administración de discos para crear particións, unidades lóxicas e volumes.
(MP0369_33) CA3.5 Deuse asistencia técnica presencial e a través da rede.
(MP0369_23) CA3.5 Implementáronse e verificáronse directivas de grupo.
(MP0369_13) CA3.5 Implantáronse sistemas de almacenamento redundante.
(MP0369_33) CA3.6 Documentáronse as incidencias observadas e a súa resolución.
(MP0369_23) CA3.6 Asignáronse directivas de grupo.
(MP0369_13) CA3.6 Puxéronse en práctica e automatizáronse plans de copias de seguridade.
(MP0369_13) CA3.7 Documentáronse as operacións realizadas e os métodos para a recuperación ante desastres.
(MP0369_23) CA3.7 Documentáronse as tarefas e as incidencias.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0369_33) RA1 - Detecta problemas de rendemento monitorizando o sistema coas ferramentas adecuadas, e documenta o procedemento.
(MP0369_23) RA1 - Instala dominios, para o que define a topoloxía e configura os servidores co papel que representan nela.
(MP0369_13) RA1 - Instala sistemas operativos, logo de analizar as súas características e de interpretar a documentación técnica.
(MP0369_13) RA2 - Configura o sistema operativo, logo de analizar as necesidades de explotación do sistema informático.
(MP0369_33) RA2 - Audita o uso e o acceso a recursos, respectando as necesidades de seguridade do sistema.
(MP0369_23) RA2 - Centraliza a información en servidores administrando estruturas de dominios, e analiza as súas vantaxes.



Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0369_13) RA3 - Asegura a información do sistema utilizando copias de seguridade e sistemas tolerantes a fallos, e describe os procedementos.
(MP0369_33) RA3 - Realiza tarefas de mantemento e asistencia técnica asegurando o correcto funcionamento dos sistemas informáticos.
(MP0369_23) RA3 - Administra o acceso a dominios respectando os requisitos de seguridade.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0369_33) CA1.1 Identifícanse os obxectos monitorizables nun sistema informático.
(MP0369_33) CA1.2 Identifícanse os tipos de sucesos.
(MP0369_33) CA1.3 Utilizáronse ferramentas de monitorización en tempo real.
(MP0369_23) CA1.3 Creáronse dominios, subdominios e bosques.
(MP0369_33) CA1.4 Monitorizouse o rendemento mediante rexistros de contador e de seguimento do sistema.
(MP0369_23) CA1.4 Engadíronse e elimináronse servidores a un dominio.
(MP0369_13) CA1.4 Instaláronse sistemas operativos.
(MP0369_33) CA1.5 Planificáronse e configuráronse alertas de rendemento.
(MP0369_23) CA1.5 Establecéronse relacións de confianza entre dominios.
(MP0369_13) CA1.5 Realizáronse instalacións desatendidas.
(MP0369_33) CA1.6 Interpretáronse os rexistros de rendemento almacenados.
(MP0369_23) CA1.6 Definíronse sitios e subredes.



Criterios de avaliación do currículo
(MP0369_13) CA1.6 Prevíronse e aplicáronse técnicas de actualización e recuperación do sistema.
(MP0369_33) CA1.7 Analizouse o sistema mediante técnicas de simulación para mellorar o rendemento.
(MP0369_23) CA1.7 Xestionáronse os procedementos de replicación da información do dominio.
(MP0369_13) CA1.7 Arranxáronse incidencias do sistema e do proceso de inicio.
(MP0369_33) CA1.8 Actuouse sobre os servizos e os procesos en función das necesidades do sistema.
(MP0369_23) CA1.8 Realizáronse operacións de transferencia e implantación de roles sobre os servidores dun dominio.
(MP0369_13) CA1.8 Utilizáronse ferramentas para coñecer o software base instalado no sistema e a súa orixe.
(MP0369_33) CA1.9 Elaborouse documentación de soporte e de incidencias.
(MP0369_23) CA1.9 Leváronse a cabo instalacións desatendidas de controladores de dominio.
(MP0369_13) CA1.9 Elaborouse documentación de soporte relativa ás instalacións efectuadas e ás incidencias detectadas.
(MP0369_13) CA1.10 Elaboráronse guías visuais e manuais para instruír no uso de sistemas operativos.
(MP0369_23) CA1.10 Documentouse a estrutura do dominio.
(MP0369_33) CA2.1 Identificáronse os obxectos e os sucesos auditaíbles.
(MP0369_23) CA2.1 Administráronse contas de usuario e de equipamentos.
(MP0369_13) CA2.1 Planificáronse, creáronse e configuráronse contas de usuario, grupos, perfís e políticas de contrasinais locais.
(MP0369_33) CA2.2 Elaborouse un plan de auditorías.
(MP0369_23) CA2.2 Centralizouse a información persoal dos usuarios do dominio mediante o uso de perfís móbiles e cartafolios persoais.
(MP0369_13) CA2.2 Asegurouse o acceso ao sistema mediante o uso de directivas locais de conta.



ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Criterios de avaliación do currículo
(MP0369_33) CA2.3 Identificáronse as repercusións das auditorías no rendemento do sistema.
(MP0369_23) CA2.3 Creáronse e administráronse grupos de seguridade.
(MP0369_13) CA2.3 Instaláronse, configuráronse e verificáronse protocolos de rede.
(MP0369_33) CA2.4 Auditáronse sucesos correctos e erróneos.
(MP0369_23) CA2.4 Creáronse patróns que faciliten a administración de usuarios con características similares.
(MP0369_13) CA2.4 Analizáronse e configuráronse os métodos de resolución de nomes.
(MP0369_33) CA2.5 Auditáronse os intentos de acceso e os accesos a recursos do sistema.
(MP0369_23) CA2.5 Organizáronse os obxectos do dominio para facilitar a súa administración.
(MP0369_13) CA2.5 Definíronse permisos de acceso aos recursos do sistema, empregando as capacidades do sistema de ficheiros e do sistema operativo.
(MP0369_33) CA2.6 Xestionáronse os rexistros de auditoría.
(MP0369_23) CA2.6 Utilizáronse máquinas virtuais para administrar dominios e verificar o seu funcionamento.
(MP0369_13) CA2.6 Administráronse cotas de disco.
(MP0369_33) CA2.7 Documentouse o proceso de auditoría e os seus resultados.
(MP0369_23) CA2.7 Documentáronse as tarefas realizadas.
(MP0369_13) CA2.7 Adaptouse o uso dos sistemas operativos para sistemas portátiles.
(MP0369_13) CA2.8 Utilizáronse máquinas virtuais para realizar tarefas de configuración de sistemas operativos e analizar os seus resultados.
(MP0369_13) CA2.9 Documentáronse as tarefas de configuración do software de base.
(MP0369_33) CA3.1 Identificáronse mecanismos de actualización do software base do sistema.



ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Criterios de avaliación do currículo
(MP0369_23) CA3.1 Incorporáronselle equipamentos ao dominio.
(MP0369_33) CA3.2 Configurouse e utilizouse un servidor de actualizacións.
(MP0369_23) CA3.2 Configuráronse bloqueos para accesos non autorizados ao dominio.
(MP0369_33) CA3.3 Planificáronse protocolos de actuación para resolver incidencias.
(MP0369_23) CA3.3 Administrouse o acceso aos recursos do dominio.
(MP0369_13) CA3.3 Identificáronse os directorios contedores dos ficheiros de configuración do sistema (binarios, ordes e librarías).
(MP0369_33) CA3.4 Seguíronse os protocolos de actuación para resolver incidencias.
(MP0369_23) CA3.4 Tivéronse en conta os requisitos de seguridade.
(MP0369_13) CA3.4 Utilizáronse ferramentas de administración de discos para crear particións, unidades lóxicas e volumes.
(MP0369_33) CA3.5 Deuse asistencia técnica presencial e a través da rede.
(MP0369_23) CA3.5 Implementáronse e verificáronse directivas de grupo.
(MP0369_13) CA3.5 Implantáronse sistemas de almacenamento redundante.
(MP0369_33) CA3.6 Documentáronse as incidencias observadas e a súa resolución.
(MP0369_23) CA3.6 Asignáronse directivas de grupo.
(MP0369_13) CA3.6 Puxéronse en práctica e automatizáronse plans de copias de seguridade.
(MP0369_13) CA3.7 Documentáronse as operacións realizadas e os métodos para a recuperación ante desastres.
(MP0369_23) CA3.7 Documentáronse as tarefas e as incidencias.



3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

A valoración da adquisición dos resultados de aprendizaxe de cada módulo profesional levarase a cabo a través da realización das dúas partes da proba:

* Primeira parte (Parte teórica). Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita na que deberá poder demostrar ter superado os criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

Esta primeira parte da proba será cualificada de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

Os criterios de avaliación mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva desta parte da proba que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado son os enumerados posteriormente que corresponden o apartado 2.b desta programación.

* Segunda parte (Parte práctica). As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba (parte teórica) realizarán a segunda parte (parte práctica), que tamén terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento dun ou de varios supostos prácticos nos que deberá poder demostrar ter superado os criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

Esta segunda parte da proba (parte práctica) pode constar de, a súa vez, de varias partes que se poden desenvolver nun ou varios días. Cada parte da segunda parte da proba será cualificada de cero a dez puntos.

Para a superación da segunda parte, as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos en cada parte da que se compoña. As persoas que non superen a primeira parte da proba (parte teórica) serán cualificadas cun cero nesta segunda parte (parte práctica). A nota da parte práctica virá dada pola media aritmética das partes da que se formen, sempre que se acadara un mínimo dun 5 en cada parte. En caso contrario, a nota máxima da segunda parte da proba será a nota suspensa máis próxima a media aritmética das dúas partes.

Os criterios de avaliación mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva desta parte da proba que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado son os enumerados posteriormente que corresponden o apartado 2.b desta programación.

A cualificación final correspondente da proba será a media aritmética das cualificacións obtidas entre a primeira parte (parte teórica) e a segunda parte (parte práctica), expresada con número enteiros, redondeada á unidade máis próxima, sempre que se acadara un mínimo dun 5 en cada parte.

No caso de que as persoas aspirantes non superen a primeira proba, a puntuación final será a nota desa proba.

No caso de que as persoas aspirantes non superen a segunda parte da proba, a nota será a nota suspensa máis próxima a media aritmética da parte teórica e da parte práctica.

Os mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva son:

UNIDAD FORMATIVA 1

- Identifícanse os elementos funcionais dun sistema informático
- Identifícanse as características, as funcións e a arquitectura dun sistema operativo.
- Instalaronse sistemas operativos libres e propietarios de diferentes formas: dual, por rede, desatendida, guiada, LVM,.....



- Utilizáronse ferramentas para coñecer o software base instalado no sistema e a súa orixe.
- Coñecen e/ou empregan comandos do sistema operativo para a xestión básica do mesmo (cp, mv, alias, rm, etc)
- Coñecen e empregan correctamente os comandos para a xestión do disco e o sistema de arquivos
- Coñecen e empregan correctamente os comandos para a xestión de usuarios e grupos
- Definíronse permisos de acceso de seguridade e compartición aos recursos do sistema, empregando as capacidades do sistema de ficheiros e do sistema operativo.

* Para sistemas Windows e GNU/Linux:

- Arranxáronse incidencias do sistema e do proceso de inicio.
- Instaláronse, configuráronse e verificáronse protocolos de rede.
- Configuráronse repositorios de paquetes.
- Analizáronse e configuráronse os métodos de resolución de nomes.
- Comparáronse diversos sistemas de ficheiros e analizáronse as súas diferenzas e as vantaxes da súa implementación.
- Utilizáronse máquinas virtuais para realizar tarefas de configuración de sistemas operativos e analizar os seus resultados.
- Identificáronse os directorios contedores dos ficheiros de configuración do sistema (binarios, ordes e librarías).

* Para sistemas Windows:

- Asegurouse o acceso ao sistema mediante o uso de directivas locais de conta.
- Planificouse e configurouse o emprego de directivas locais.

UNIDAD FORMATIVA 2

- Identificáronse as vantaxes dos dominios, a súa nomenclatura, os seus compoñentes e o seu funcionamento.
- Identificáronse os requisitos necesarios para a implantación de dominios.
- Creáronse dominios, subdominios e bosques.
- Engadíronse e elimináronse servidores/clientes a un dominio.
- Definíronse sitios e subredes.
- Xestionáronse os procedementos de replicación da información do dominio.
- Administráronse contas de usuario e de equipamentos.
- Creáronse e administráronse grupos de seguridade.
- Centralizáronse a información persoal dos usuarios do dominio mediante o uso de perfís móbiles, perfís obrigatorios e cartafolios persoais.
- Incorporáronse equipamentos ao dominio.
- Administráronse o acceso aos recursos do dominio.
- Tivéronse en conta os requisitos de seguridade
- Implementáronse e verificáronse directivas de grupo.



- Asignáronse directivas de grupo.
- Xestionouse a compartición de carpetas e creáronse scripts de inicio para os usuarios do dominio.
- Organizáronse correctamente os obxectos do dominio para facilitar a súa administración.
- Aplicáronse cuotas de disco e sobre carpetas. Aplicáronse filtros de arquivos.
- Instalóuse e configurouse DFS, con e sen replicación de recursos.

*En resume: Saber montar unha infraestrutura de dominio cos seus: grupos, usuarios, unidades organizativas e recursos compartidos. Onde os usuarios terán: cartafol persoal, perfil móbil e/ou obrigatorio e poderá acceder a recursos compartidos. Deberá saber aplicar GPOs, cuotas de almacenamento e filtros de arquivos.

UNIDAD FORMATIVA 3

- Identificáronse os obxectos a monitorizar nun sistema e o tipo de sucesos.
- Identificáronse os tipos de sucesos.
- Empregáronse ferramentas de monitorización en tempo real.
- Monitorizouse o rendemento mediante ferramentas de monitorización en tempo real, mediante o visor de sucesos,...
- Planificáronse e configuráronse alertas de rendemento.
- Interpretáronse os rexistros de rendemento almacenados.
- Identificáronse os obxectos e os sucesos auditaíbles.
- Elaborouse un plan de auditorías.
- Auditáronse sucesos correctos e erróneos.
- Auditáronse os intentos de acceso e os accesos a recursos do sistema.
- Identificáronse mecanismos de actualización do software base do sistema.
- Configurouse e utilizouse un servidor de actualizacións.
- Planificáronse protocolos de actuación para resolver incidencias.
- Deuse asistencia técnica presencial e a través da rede.



4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

CARACTERÍSTICAS DA PROBA

- Consistirá nunha proba escrita individual de carácter presencial cunha durabilidade mínima de unha hora e máxima de dúas, e poderá incluír preguntas curtas, de desenvolvemento e/ou de tipo test. A puntuación de cada pregunta estará indicada no enunciado da proba.
- A proba versará sobre os contidos sinalados na programación.
- As preguntas test poderán ter máis dunha resposta, de maneira que para que a pregunta sexa correcta haberá que marcar todas as respostas correctas.
- As preguntas non contestadas no test non puntuarán e descontarase unha pregunta test correcta por cada tres preguntas incorrectas.
- Poderá haber algunha/s preguntas (que serán marcadas debidamente como mínimos esixibles) que deberán ser contestadas todas elas correctamente para poder aprobar o exame.

INSTRUMENTOS NECESARIOS

- Os instrumentos necesarios para a realización da proba serán papel e bolígrafo de cor negra ou azul. Non será corrixido ningún exercicio que se realice utilizando ferramentas diferentes ás indicadas.

NORMAS DA PROBA

- Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento durante a realización das probas. Neste caso, o profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.
- Non está permitido o uso de dispositivos electrónicos non autorizado expresamente no exame polo profesor (móviles, smartwatches, portátiles, etc,...), nin o uso de ningún tipo de documento que non sexa sumministrado polo profesor/a. O emprego dos mesmos suporá a retirada automática da proba e o suspenso da mesma.

4.b) Segunda parte da proba

CARACTERÍSTICAS DA PROBA

- Consistirá nunha proba presencial de carácter práctico en papel ou no ordenador, cunha duración máxima de seis horas, que pode distribuírse en dous días.
- A proba versará sobre os contidos sinalados nesta programación e consistirá na resolución de distintas cuestións nun o varios supostos prácticos onde os sistemas informáticos serán virtualizados mediante a ferramenta de virtualización Oracle VM VirtualBox. Os sistemas operativos cos que se traballará serán Ubuntu, Debian e Windows, tanto nas versións Desktop como Servidor, con ou sen interface gráfica.
- Poderá haber un ou varios exercicios (que serán marcados debidamente como mínimos esixibles) que deberán ser contestados ou realizados todos eles correctamente para poder superar a proba.

INSTRUMENTOS NECESARIOS

- Proporcionarase o equipamento hardware e tamén o software necesario para o desenvolvemento da proba, así como papel e bolígrafo de cor negra ou azul. No caso de Linux pode ser autorizado o uso de Internet



exclusivamente para a instalación de paquetes. O emprego de Internet para outros fins que non sexa o indicado anteriormente será considerado copia, polo que se procederá a retirada da proba e o suspenso da proba práctica. Non será corrixido ningún exercicio que se realice utilizando ferramentas diferentes ás indicadas.

NORMAS DA PROBA

- Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional as persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento durante a realización das probas. Neste caso, o profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.
- Non está permitido o uso de dispositivos electrónicos non autorizado expresamente no exame polo profesor (móviles, smartwatches, portátiles, etc,...), nin o uso de ningún tipo de documento que non sexa sumministrado polo profesor/a. O emprego dos mesmos suporá a retirada automática da proba e o suspenso da mesma.