



1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019669	Armando Cotarelo Valledor	Vilagarcía de Arousa	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IFC	Informática e comunicacións	CMIFC01	Sistemas microinformáticos e redes	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0223	Aplicacións ofimáticas	2024/2025	0	240	0
MP0223_12	Ofimática	2024/2025	0	140	0
MP0223_22	Multimedia	2024/2025	0	100	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	SAMUEL OTERO PAZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0223_12) RA1 - Instala e actualiza aplicacións ofimáticas, atendendo ás especificacións dadas en distintos contornos de explotación.
(MP0223_22) RA1 - Manipula imaxes dixitais aplicando técnicas básicas de captura e de edición.
(MP0223_12) RA2 - Elabora documentos e patróns aplicando as opcións avanzadas de procesadores de textos.
(MP0223_22) RA2 - Manipula secuencias de vídeo aplicando técnicas de captura e de edición básicas.
(MP0223_22) RA3 - Elabora presentacións multimedia aplicando normas básicas de composición e deseño.
(MP0223_12) RA4 - Elabora documentos con bases de datos ofimáticas aplicando operacións de manipulación de datos.
(MP0223_22) RA4 - Ofrece apoio no uso de aplicacións e resolve as incidencias que se presenten.
(MP0223_12) RA5 - Realiza operacións de xestión do correo e a axenda electrónica, atendendo ás necesidades de uso para a súa configuración.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0223_12) CA1.1 Identifícanse e establecéronse as fases do proceso de instalación.
(MP0223_22) CA1.1 Analizáronse os formatos de imaxes.
(MP0223_12) CA1.2 Identifícanse os requisitos mínimos e óptimos para o funcionamento da aplicación.
(MP0223_22) CA1.2 Recoñeceuse a necesidade dos formatos de compresión con perdas.
(MP0223_22) CA1.6 Analizáronse aplicacións de edición de imaxes.



Criterios de avaliación do currículo
(MP0223_12) CA1.10 Propuxéronse solucións de software para diversos contornos de aplicación.
(MP0223_12) CA1.11 Documentáronse as incidencias.
(MP0223_22) CA2.1 Recoñecéronse os elementos que compoñen unha secuencia de vídeo.
(MP0223_22) CA2.2 Identificáronse os tipos de formatos e codecs máis empregados.
(MP0223_22) CA2.4 Analizáronse as posibilidades de diversas aplicacións específicas.
(MP0223_12) CA2.7 Elaboráronse manuais específicos.
(MP0223_22) CA3.1 Identificáronse as opcións básicas das aplicacións de presentacións.
(MP0223_22) CA3.2 Recoñecéronse os tipos de vista asociados a unha presentación.
(MP0223_12) CA4.1 Identificáronse os elementos das bases de datos relacionais.
(MP0223_22) CA4.1 Elaboráronse guías visuais cos conceptos básicos de uso dunha aplicación.
(MP0223_22) CA4.2 Identificáronse problemas relacionados co uso de aplicacións ofimáticas.
(MP0223_22) CA4.3 Utilizáronse manuais de usuario para instruír no uso de aplicacións.
(MP0223_22) CA4.4 Aplicáronse técnicas de asesoramento no uso de aplicacións.
(MP0223_12) CA5.1 Describíronse os elementos que compoñen un correo electrónico.
(MP0223_12) CA5.2 Analizáronse as necesidades básicas de xestión de correo e axenda electrónica.



2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0223_12) RA1 - Instala e actualiza aplicacións ofimáticas, atendendo ás especificacións dadas en distintos contornos de explotación.
(MP0223_22) RA1 - Manipula imaxes dixitais aplicando técnicas básicas de captura e de edición.
(MP0223_12) RA2 - Elabora documentos e patróns aplicando as opcións avanzadas de procesadores de textos.
(MP0223_22) RA2 - Manipula secuencias de vídeo aplicando técnicas de captura e de edición básicas.
(MP0223_12) RA3 - Elabora documentos e patróns aplicando opcións avanzadas de follas de cálculo.
(MP0223_22) RA3 - Elabora presentacións multimedia aplicando normas básicas de composición e deseño.
(MP0223_12) RA4 - Elabora documentos con bases de datos ofimáticas aplicando operacións de manipulación de datos.
(MP0223_22) RA4 - Ofrece apoio no uso de aplicacións e resolve as incidencias que se presenten.
(MP0223_12) RA5 - Realiza operacións de xestión do correo e a axenda electrónica, atendendo ás necesidades de uso para a súa configuración.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0223_12) CA1.3 Obtívose a información sobre os compoñentes de hardware e de software instalados no equipamento mediante as utilidades do sistema operativo.
(MP0223_22) CA1.3 Realizáronse capturas de pantallas.
(MP0223_12) CA1.4 Respectáronse as especificacións técnicas do proceso de instalación.
(MP0223_22) CA1.4 Realizouse a adquisición de imaxes con periféricos.
(MP0223_12) CA1.5 Configuráronse as aplicacións segundo os criterios establecidos.



Criterios de avaliación do currículo
(MP0223_22) CA1.5 Traballouse con imaxes a varias resolucións, segundo a súa finalidade.
(MP0223_12) CA1.6 Solucionáronse problemas na instalación ou na integración co sistema informático.
(MP0223_12) CA1.7 Elimináronse ou engadíronse compoñentes da instalación no equipamento.
(MP0223_22) CA1.7 Empregáronse ferramentas de edición de imaxe dixital.
(MP0223_12) CA1.8 Actualizáronse as aplicacións.
(MP0223_22) CA1.8 Importáronse e exportáronse imaxes en diversos formatos.
(MP0223_12) CA1.9 Respectáronse as licenzas de software.
(MP0223_12) CA2.1 Personalizáronse as opcións do procesador de textos e da barra de ferramentas.
(MP0223_12) CA2.2 Utilizáronse aplicacións e periféricos para introducir textos e imaxes.
(MP0223_12) CA2.3 Importáronse e exportáronse documentos creados con outras aplicacións e noutros formatos.
(MP0223_22) CA2.3 Instaláronse codecs no sistema e configuráronse para o seu uso.
(MP0223_12) CA2.4 Deseñáronse patróns.
(MP0223_12) CA2.5 Creáronse e utilizáronse macros na realización de documentos.
(MP0223_22) CA2.5 Importáronse e exportáronse secuencias de vídeo.
(MP0223_12) CA2.6 Utilizouse a combinación de correspondencia para o envío masivo de correo.
(MP0223_22) CA2.6 Importáronse pistas de audio e sincronizáronse coas secuencias de vídeo.
(MP0223_22) CA2.7 Aplicáronse transicións e efectos sinxelos.
(MP0223_22) CA2.8 Realizáronse conversións de formato en secuencias de audio e vídeo.



Criterios de avaliación do currículo
(MP0223_22) CA2.9 Traballouse con distintos formatos e diferentes taxas de compresión, en función da finalidade especificada.
(MP0223_22) CA2.10 Realizáronse capturas de secuencias da pantalla utilizando aplicacións específicas.
(MP0223_22) CA2.11 Capturáronse secuencias de vídeo cos recursos axeitados.
(MP0223_22) CA2.12 Elaboráronse vídeos tutoriais.
(MP0223_12) CA3.1 Personalizáronse as opcións da folia de cálculo e da barra de ferramentas.
(MP0223_12) CA3.2 Utilizáronse aplicacións e periféricos para introducir textos, números, códigos e imaxes.
(MP0223_12) CA3.3 Utilizáronse os tipos de datos e referencias para celas, rangos, follas e libros.
(MP0223_22) CA3.3 Aplicouse e recoñeceu a tipografía e as normas básicas de composición, deseño e uso da cor.
(MP0223_12) CA3.4 Aplicáronse fórmulas e funcións.
(MP0223_22) CA3.4 Creáronse presentacións.
(MP0223_12) CA3.5 Xeráronse e modificáronse gráficos de diversos tipos.
(MP0223_22) CA3.5 Deseñáronse patróns de presentacións.
(MP0223_12) CA3.6 Empregáronse macros para a realización de documentos e patróns.
(MP0223_22) CA3.6 Utilizáronse periféricos para executar presentacións.
(MP0223_12) CA3.7 Importáronse e exportáronse follas de cálculo creadas con outras aplicacións e noutros formatos.
(MP0223_12) CA3.8 Utilizouse a folia de cálculo como base de datos: creación de listas, filtraxe, protección e ordenación de datos.
(MP0223_12) CA3.9 Creáronse informes de táboas e gráficos dinámicas.
(MP0223_12) CA4.2 Creáronse bases de datos ofimáticas: táboas e relacións entre estas.



Criterios de avaliación do currículo
(MP0223_12) CA4.3 Utilizáronse as táboas da base de datos (para inserir, modificar e eliminar rexistros).
(MP0223_12) CA4.4 Utilizáronse asistentes na creación de consultas, formularios e informes.
(MP0223_12) CA4.5 Realizouse procura e filtraxe sobre a información almacenada.
(MP0223_22) CA4.5 Realizáronse informes de incidencias.
(MP0223_12) CA4.6 Creáronse e utilizáronse macros.
(MP0223_22) CA4.6 Aplicáronse os procedementos necesarios para salvagardar a información e a súa recuperación.
(MP0223_22) CA4.7 Utilizáronse os recursos dispoñibles para arranxar incidencias (documentación técnica, axudas en liña, soporte técnico, etc.).
(MP0223_22) CA4.8 Arranxáronse as incidencias no tempo adecuado e co nivel de calidade esperado.
(MP0223_12) CA5.3 Configuráronse contas de correo electrónico de diversos tipos.
(MP0223_12) CA5.4 Conectáronse e sincronizáronse axendas do equipamento informático con dispositivos móbiles.
(MP0223_12) CA5.5 Operouse co caderno de enderezos.
(MP0223_12) CA5.6 Traballouse con opcións de xestión de correo electrónico (etiquetas, filtros, cartafolios, etc.).
(MP0223_12) CA5.7 Utilizáronse opcións de axenda electrónica.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

A proba teórica terá un peso dun 30% sobre a nota final e a proba práctica un 70%. Para alcanzar unha avaliación positiva o alumnado deberá obter como mínimo un 5 na nota final, que se obterá da media ponderada de ambas probas, sendo requisito ademais obter unha nota mínima dun 5 na proba práctica.

No caso de detectar que un discente está empregando recursos non autorizados na proba (chuletas, auriculares, teléfono, etc.), o docente comprobará as partes da proba comprometidas por ese procedemento



ilegal, e anulará as mesmas asignándolles unha puntuación dun cero. O discente poderá continuar coa proba, sendo previamente informado polo docente das cualificacións derivadas da mencionada sanción.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Proba de tipo test sobre os contidos que se especifican no apartado 3. da presente programación.

4.b) Segunda parte da proba

Proba práctica que consistirá no manexo das distintas aplicación ofimáticas e multimedia, en base os contidos que se especifican no apartado 3. da presente programación.