

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019669	Armando Cotarelo Valledor	Vilagarcía de Arousa	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IFC	Informática e comunicacións	CSIFC01	Administración de sistemas informáticos en rede	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0381	Empresa e iniciativa emprendedora	2022/2023	3	53	63

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	JORGE VICTORERO REY
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora está relacionada cos seguintes resultados:

- Realizar tarefas administrativas a partir da documentación xerada no establecemento
- Xestionar a propia carreira profesional, analizando oportunidades de emprego, de autoemprego e de aprendizaxe
- CREAR E XESTIONAR UNHA PEQUENA EMPRESA, REALIZANDO ESTUDOS DE VIABILIDADE DE PRODUTOS, DE PLANIFICACIÓN DE PRODUCCIÓN E DE COMERCIALIZACIÓN
- Participar de xeito activo na vida económica, social e cultural, cunha actitude crítica e responsable

Este módulo fomenta o espírito emprendedor e anima aos estudantes a considerar o autoemprego como unha vía de inserción laboral. Por iso, un dos eixos central do módulo é o deseño e defensa dun Plan de Negocio que teña en conta as características do sector en Galicia, así como as necesidades do mercado galego e as peculiaridades socioeconómicas galegas. Ademais, haberá que prestar especial atención ás medidas que, dende o goberno galego, se instauran para animar as iniciativas emprendedoras.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	O espírito emprendedor	A innovación. Tipos de innovación. Evolución histórica das teorías empresariais. A empresa como sistema	4	10
2	A idea empresarial	A idea como base do plan de negocio. Fontes de ideas. Selección de ideas e curva de valor.	3	15
3	O CONTORNO EMPRESARIAL. A CULTURA E A IMAXE CORPORATIVA	Importancia do contorno empresarial. Análise DAFO. Establecemento de obxectivos empresariais. A cultura corporativa: factores determinantes. A influencia da imaxe corporativa. Medidas de RSC.	7	10
4	A análise do mercado	A función comercial do marketing. Marketing mix. Investigación de mercados	5	15
5	Elección da forma xurídica da empresa	As persoas xurídicas e as súas formas. O empresario individual. Tipos de sociedade	5	5
6	Trámites administrativos para a constitución dunha empresa	Trámites previos e trámites para o funcionamento dunha empresa. O viveiro de empresas. Crear unha empresa por internet	6	5
7	As contas anuais	O Plan Xeral Contable. Información contable. Contas anuais e ratios contables.	6	10
8	Fontes de financiación da empresa	Fontes de financiamento. Financiamento interno. Financiamento externo a curto e longo prazo	5	10
9	Obrigas fiscais	Impostos: IRPF, Imposto de Sociedades, IVA. Taxas. Calendario do contribuínte	5	5
10	Xestión administrativa	O pedido. O albarán. A factura. O recibo. O cheque. A letra de cambio.	7	5
11	O departamento de RRHH	Necesidade de persoal. Elección do tipo de contratación. Organigramas. Custo do traballador.	5	5
12	Comunicación, liderado e motivación	Tipos, niveis e elementos de comunicación. O concepto de liderazgo. A motivación laboral.	5	5

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	O espírito emprendedor	4

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.	NO
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícase o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos.
CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora.
CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector da informática e as comunicacións.
CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora.
CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade.
CA3.1 Analizouse o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial.

4.1.e) Contidos

Contidos
Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración.
A actuación das persoas emprendedoras no sector da informática e as comunicacións.
O risco como factor inherente á actividade emprendedora.
Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.
A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións.
A persoa empresaria. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial.
Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	A idea empresarial	3

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.	NO
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o seu ámbito, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Analízase o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social.
CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade.
CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito da informática e as comunicacións, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial.
CA1.8 Analízase a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa.
CA2.6 Analízase o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial.
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.

4.2.e) Contidos

Contidos
Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade de administración de sistemas informáticos (materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.). A cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia. Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e avaliación destas. Proxecto empresarial: importancia e utilidade, estrutura e aplicación no ámbito da informática e as comunicacións. Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable. Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	O CONTORNO EMPRESARIAL. A CULTURA E A IMAXE CORPORATIVA	7

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o seu ámbito, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego.
CA2.2 Analizouse o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas.
CA2.3 Identificáronse os principais compoñentes do ámbito xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.
CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do ámbito específico.
CA2.5 Determináronse os elementos do ámbito xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de informática e comunicacións en función da súa posible localización.
CA2.6 Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial.
CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada coa informática e as comunicacións e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen.
CA2.8 Identificáronse, en empresas de informática e comunicacións, prácticas que incorporen valores éticos e sociais.
CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais.
CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais.
CA2.11 Describíronse as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de informática e comunicacións, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial.
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.

4.3.e) Contidos

Contidos
Análise do ámbito xeral dunha pequena ou mediana empresa de informática e comunicacións: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.
Análise do ámbito específico dunha pequena ou mediana empresa de informática e comunicacións: clientes, provedores, administracións públicas, entidades financeiras e competencia.
Localización da empresa.
Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable.
Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	A análise do mercado	5

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o seu ámbito, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.

4.4.e) Contidos

Contidos
<p>Análise do ámbito xeral dunha pequena ou mediana empresa de informática e comunicacións: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.</p> <p>Análise do ámbito específico dunha pequena ou mediana empresa de informática e comunicacións: clientes, provedores, administracións públicas, entidades financeiras e competencia.</p> <p>Localización da empresa.</p> <p>Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable.</p> <p>Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas.</p> <p>Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.</p> <p>Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.</p>

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Elección da forma xurídica da empresa	5

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Analízase o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial.
CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio.
CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector da informática e as comunicacións.
CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida.
CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa.
CA3.6 Identificáronse os trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.
CA3.7 Identificáronse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa.
CA3.8 Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de informática e comunicacións tendo en conta a súa localización.
CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.

4.5.e) Contidos

Contidos
Formas xurídicas das empresas.
Responsabilidade legal do empresario.
A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica.
Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial e para a posta en marcha da empresa.
Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de informática e comunicacións.
Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Trámites administrativos para a constitución dunha empresa	6

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	NO

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.6 Identifícanse os trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.
CA3.8 Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de informática e comunicacións tendo en conta a súa localización.
CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.

4.6.e) Contidos

Contidos
Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa.
Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial e para a posta en marcha da empresa.
Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de informática e comunicacións.
Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.
Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de informática e comunicacións: documentos administrativos e documentos de pagamento.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	As contas anuais	6

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
CA4.2 Describíronse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.

4.7.e) Contidos

Contidos
Concepto e nocións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e ratios financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.
Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	Fontes de financiación da empresa	5

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	NO
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.8 Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de informática e comunicacións tendo en conta a súa localización.
CA4.3 Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resumes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionadas coa informática e as comunicacións, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (I
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.

4.8.e) Contidos

Contidos
Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa.
Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de informática e comunicacións.
Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.
Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector da informática e as comunicacións.
Concepto e nocións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e ratios financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.
Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	Obrigas fiscais	5

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.3 Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resúmenes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionadas coa informática e as comunicacións, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (I
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.

4.9.e) Contidos

Contidos
A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica.
Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.
Obrigas fiscais dunha pequena e dunha mediana empresa.

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	Xestión administrativa	7

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
CA4.4 Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa d
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.

4.10.e) Contidos

Contidos
Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.
Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de informática e comunicacións: documentos administrativos e documentos de pagamento.
Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.

4.11.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
11	O departamento de RRHH	5

4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.	NO

4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícase o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos.
CA1.2 Analízase o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social.
CA1.3 Valórase a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora.
CA1.6 Valóranse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade.

4.11.e) Contidos

Contidos
Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade de administración de sistemas informáticos (materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.).
A cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia.
Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración.
A actuación das persoas emprendedoras no sector da informática e as comunicacións.
O risco como factor inherente á actividade emprendedora.

4.12.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
12	Comunicación, liderado e motivación	5

4.12.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.	NO

4.12.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícase o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos.
CA1.2 Analízase o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social.
CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora.
CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora.
CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade.

4.12.e) Contidos

Contidos
Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade de administración de sistemas informáticos (materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.).
A cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia.
Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración.
A actuación das persoas emprendedoras no sector da informática e as comunicacións.
O risco como factor inherente á actividade emprendedora.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS ESIXIBLES:

- A creación e a xestión dunha pequena empresa
- Realización de estudos de viabilidade de produtos, de planificación da produción e de comercialización
- Xestión da carreira profesional analizando oportunidades de emprego, de autoemprego e de aprendizaxe
- Identificación das posibilidades de negocio analizando o mercado e estudando a viabilidade, para a xeración do seu propio emprego
- Recoñecemento da iniciativa emprendedora
- Coñecemento da empresa como sistema aberto, das súas funcións e dos diferentes tipos de empresa
- Realización das tarefas administrativas dunha PEME do sector
- Identificación dos trámites para a creación e posta en marcha dunha empresa

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

- Probas escritas (traballos, tarefas, talleres ou exames): 50%
 - Plan de negocio. Exposición e defensa: 30% É preciso ter unha cualificación mínima de 5 para que faga media
 - Actitude (realización das tarefas, implicación, traballo en equipo, iniciativa, asistencia á clase, participación na aula...): 20%
- Estas cualidades son un reflexo do bloque de habilidades emprendedoras que se deben desenvolver ao longo de todo o curso.
- As faltas de asistencia que superen o 10% do total das sesións do módulo, provocarán a perda do dereito a avaliación continua, tendo dereito o alumno a presentarse á unha proba extraordinaria que se avaliará de acordo cos criterios que se indican como de recuperación.
- Valorarase igualmente a participación dos alumnos-as nas actividades de clase (contestación a preguntas formuladas polo profesor, plantexamento de cuestións ou dúbidas, etc.).

Realizarase, con carácter xeral, unha única proba obxectiva por trimestre. As probas obxectivas constarán dun número variable de preguntas tanto teóricas como prácticas sobre cuestións explicadas e traballadas ao longo do trimestre de acordo coa programación xeral do módulo. Cada pregunta terá un valor numérico determinado que oscilará entre 0,5 e 2 puntos. Para superar a proba, será necesario acadar unha puntuación mínima de 5.

Esta proba contará con diversas preguntas tipo test, cun mínimo de 20 e un máximo de 40 cuestións. Neste caso, as respostas correctas terán un valor de 0,25 a 0,35 puntos, dependendo do número de preguntas da proba. As respostas incorrectas restarán 0,1 puntos. As respostas en branco non puntuarán.

A proba obxectiva extraordinaria terá a mesma estrutura que as probas obxectivas trimestrais.

Está totalmente prohibido o uso de teléfonos móbiles, tablets, etc e sistemas electrónicos de comunicación durante o tempo das probas obxectivas.

O seu uso provocará a expulsión do alumno/a e o suspenso na proba obxectiva.

Os alumnos con necesidades educativas especiais, contarán cunha adaptación, en tempo e en forma, nas probas de avaliación, de acordo coa lexislación vixente.

O alumno unicamente terá que examinarse dos contidos non superados ao longo do curso nunha proba de recuperación ao remate do proceso ordinario de ensinanza aprendizaxe.

Os alumnos que perdan o dereito a avaliación continua, terán dereito a unha proba final extraordinaria previa á avaliación final.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Os alumnos/as que nun trimestre non superen a materia terán dereito a recuperala a través da elaboración dun traballo individual (proxecto de empresa) concreto para cada caso e/ou a realización dunha proba escrita, dependendo das unidades didácticas impartidas e do tempo dispoñible. A devandita recuperación realizarase na seguinte avaliación ou, no seu caso, no mes de xuño. Os alumnos que non superen con medidas

especiais de recuperación, terán que cursar o módulo como pendente realizando os traballos que considere pertinente o profesorado máis a realización do exame da convocatoria de xuño.

Procedemento para definir as actividades de recuperación:

Deberán presentarse a esta proba, de carácter global, aqueles alumnos e alumnas que non acaden unha cualificación igual ou superior a 5 nalgún dos bloques temáticos, así como aqueles que non cumpran o requisito de asistencia do 90% das actividades docentes.

Con anterioridade á realización da proba, realizaranse actividades de reforzo dos contidos de cada bloque coa utilización da metodoloxía de casos e a dinámica de grupos.

Está proba terá como referencia os contidos mínimos de cada un dos bloques temáticos, e se avaliará de acordo cos criterios establecidos para a avaliación das probas obxectivas.

O alumno únicamente terá que examinarse dos contidos non superados ao longo do curso.

Reforzos para lograr a recuperación.

Os alumnos que por dificultades no seu proceso de aprendizaxe non logren seguir o ritmo normal da clase contarán con medidas especiais de reforzo para que finalmente acaden os obxectivos propostos na programación. Estas medidas poden ser a realización de exercicios diferentes, a ampliación do tempo de entrega dos traballos, a modificación do formato dos traballos, entre outras medidas que considerará a docente tras estudar o caso e en ocasións tras consultar co equipo de orientación do instituto.

Materia pendente.

Quen promocióne ao seguinte curso co módulo pendente deberá realizar unha serie de traballos con data de entrega, así como realizar as probas necesarias para a superación do módulo, para as que será convocado con antelación e que poderán coincidir coas probas finais trimestrais e/ou coas probas de xuño. Os contidos esixibles serán os mesmos que aparecen na programación e os criterios de superación tamén serán os mesmos.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

A proba extraordinaria para o alumnado con perda de dereito de avaliación continua consistirá na presentación dun Plan de Negocio para unha PEME do sector. O plan de empresa deberá reflexar os datos identificativos básicos, idea de negocio, innovación, organigrama, deseño do proceso produtivo, forma xurídica, cronograma cos trámites administrativos de constitución e posta en marcha, plan de viabilidade económica-financieira e plan de marketing, onde se especifique a curva de valor, o mapa de empatía, segmentación de clientes, cuantificación do mercado obxectivo, investigación comercial, distribución e comercialización. Ademais, deberán pasar unha proba escrita, na que se combinarán preguntas teóricas e exercicios prácticos, que cubran os contidos mínimos. Esta proba será a proba final ordinaria do mes de marzo.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Mediante a observación e a recollida de traballos e exercicios comprobaremos se o proceso de ensino-aprendizaxe se está desenvolvendo axeitadamente, se os alumnos asimilan os conceptos e son capaces de relacionalos con exemplos tomados da vida real. No caso de non ser así, programaranse actividades diferentes e de reforzo. Ademais, procederase a pasar un cuestionario anónimo entre o alumnado coa fin de que este valore a práctica docente, os contidos, as actividades e o grao de consecución de obxectivos.

Durante este curso, o grupo está en réxime de semipresencialidade. Dividíronse en 2 grupos máis pequenos que alternan os días de docencia presencial. Se xa estabamos empregando a Aula Virtual de forma cotiá, agora converteuse no medio docente a través do que, ademais de facilitar recursos, videotutoriais, tarefas, traballos e probas, xestiónase todo o proceso de ensino-aprendizaxe. A aula permite continuar o traballo por equipos e a retroalimentación nas diferentes fases de elaboración do modelo de negocios.

De darse a situación dun confinamento total do grupo, faremos uso de Webex para garantir o 60% de docencia (os protocolos indican que un 60% da carga lectiva será en teledocencia e un 40% traballo).

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A través de preguntas iniciais e de sinxelos exercicios escritos comprobaremos o nivel de coñecementos previo do alumnado. Ao longo do proceso de ensino-aprendizaxe utilizaremos tamén este recurso para comprobar a evolución do grupo-clase.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Os alumnos que por dificultades no seu proceso de aprendizaxe non logren seguir o ritmo normal da clase contarán con medidas especiais de reforzo que logre finalmente que adquiera os obxectivos propostos na programación. Estas medidas poden ser a realización de exercicios diferentes, a ampliación do tempo de entrega dos traballos, a modificación do formato dos traballos, entre outros que considerará a docente tras estudar o caso e en ocasións tras consultar co equipo de orientación do instituto.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Utilizaremos as datas sinaladas (Día do Traballo, Día Internacional contra a Violencia de Xénero, Día Internacional das Persoas Discapacitadas;) para, coa utilización de noticias de prensa e datos de informes económicos tratar os valores da igualdade entre sexos, da solidariedade, da paz, profundizar nestes conceptos e analizar como se reflicten na sociedade.

Ademais, coa unidade de imaxe corporativa e responsabilidade social corporativa, analizaremos a importancia dos cambios sociais que se están a dar e que teñen repercusión no eido empresarial, a importancia na creación de valor das medidas de responsabilidade social, económica e medioambiental.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Obradoiro Lean Startup. Organizado no centro. Complementaria. Primeiro trimestre.

Seminario para aprender a emprender organizado pola Consellería. Feira do emprendedor Extraesc. Primeiro trimestre

Conferencia Eduemprende, organizado pola Consellería de Educación en colaboración co IGAPE. Complementaria. Primeiro trimestre.

Conferencia, charla o seminario sobre algún aspecto de interese para o currículo organizado no propio centro. Complementaria

Segundo conv

Apoio de AJE Pontevedra a través dun asesor que asume a figura de mentor. Todo o curso

10. Outros apartados

10.1) CONFINAMENTO PARCIAL

A aula virtual xa se está empregando como sistema de desenvolvemento do proceso de ensino-aprendizaxe, polo que de ter algún alumno ou alumnos confinados por prescripción sanitaria, poderá seguir co ritmo de aprendizaxe sen problemas. De ser necesario, ademais, complementarase co reforzo de materiais audiovisuais (máis videotutoriais) e a realización de videoconferencias a través de Webex, coa fin de garantir a atención das necesidades de cada estudante.

10.2) CONFINAMENTO TOTAL

Como xa establecimos no punto 7, no caso de darse unha situación de confinamento total do grupo-clase, ademais da aula virtual, que xa está

preparada para a teledocencia integral do módulo, programaranse videoconferencias a través do Webex. Tal e como marcan os protocolos, para a ensinanza a distancia reservárase un 60% da carga lectiva para teledocencia e o 40% restante para a realización de tarefas.